

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета колледжа

_____ Т.М.Смирнова

« ____ » _____ 2023г.

Заместитель председателя

Совета колледжа

_____ С.Я.Соловьев

« ____ » _____ 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ЯО

Угличского индустриально-

педагогического колледжа

_____ Т.М.Смирнова

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО
ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ
В ГПОУ ЯО УГЛИЧСКОМ ИНДУСТРИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ
КОЛЛЕДЖЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся ГПОУ ЯО Угличском индустриально-педагогическом колледже (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и вст. в силу с 01.09.2023 г.);
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся";
- Уставом ГПОУ ЯО Угличского индустриально- педагогического колледжа;

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся в ГПОУ ЯО Угличского индустриально-педагогического колледжа (далее Колледже), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы СПО (далее - образовательная программа) в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Колледж), по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в Колледже по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является - личное заявление обучающегося (Приложение 1), а также: - заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), - повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), -документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Колледжа или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом директора Колледжа или уполномоченного им должностного лица.

2.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.6. В случае, если обучающийся обучается в Колледже по договору об образовании, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (Приложение 2) .

2.8. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Колледжа или уполномоченного им должностного лица.

2.9. В случае, когда обучающийся обучается в Колледже по договору об образовании

в договор об образовании вносятся соответствующие изменения и срок действия договора об образовании продляется на срок предоставленного академического отпуска.

2.10. При уходе обучающегося в академический отпуск по медицинским показаниям, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, назначенная обучающемуся на день ухода государственная академическая стипендия, продолжает выплачиваться до окончания периода действия основания для ее назначения (до очередной аттестации).

2.11 Уход обучающегося в академический отпуск по медицинским показаниям, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не лишает его права на получение государственной социальной стипендии (в порядке, установленном Постановлением Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 14 ноября 2014 г. N 4).

2.12 Обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственная социальная стипендия выплачивается за весь период нахождения в академическом отпуске независимо от основания ухода в академический отпуск, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех при условии нахождения на полном государственном обеспечении в организации.

Директору ГПОУ ЯО Угличского
индустриально-педагогического колледжа
Т.М.Смирновой
от студента(ки) _____ курса,
группы № _____
формы обучения _____
специальность _____
Ф.И.О. _____
адрес регистрация _____
телефон _____

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по

(указать причину – по медицинским показаниям, семейным обстоятельствам и др.)

с « _____ » _____ 20__ г. сроком на _____ до « _____ » _____ 20__ г.

К заявлению прилагаю:

(указать название прилагаемого документа)

С Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска в
ГПОУ ЯО Угличский индустриально-педагогического колледж.
ознакомлен/а.

« _____ » _____ 20__ г
(дата представления заявления)

(подпись обучающегося)

Директору ГПОУ ЯО Угличского
индустриально-педагогического колледжа

Т.М.Смирновой

от студента(ки) _____ курса,

группы № _____

формы обучения _____

специальность _____

Ф.И.О. _____

адрес регистрация _____

телефон _____

Заявление

Прошу считать меня вышедшим(ей) из академического отпуска на _____ курс с « _____ »
_____ 20__ г., обучение на _____ основе.

(указать основу обучения)

Находился(лась) в академическом отпуске по _____

(указать причину)

« _____ » _____ 20__ г
(дата представления заявления)

(подпись обучающегося)