

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета колледжа
_____ Т.М.Смирнова
« ____ » _____ 2023г.

Заместитель председателя
Совета колледжа
_____ С.Я. Соловьев
« ____ » _____ 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ЯО
Угличского индустриально-
педагогического колледжа
_____ Т.М.Смирнова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ГПОУ ЯО УГЛИЧСКОГО ИНДУСТРИАЛЬНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Совета ГПОУ ЯО Угличского индустриально-педагогического колледжа (далее – Совет образовательной организации).

1.2. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательные для всех членов коллектива колледжа.

1.3. Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями колледжа и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации;
- нормативными актами и распоряжениями Министерства образования Ярославской области;
- Уставом колледжа.

1.4. Решения Совета считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее 2/3 его списочного состава и проголосовало за решение большинство членов Совета, но не менее половины голосов лиц, участвующих в голосовании.

2. Задачи Совета Колледжа

2.1 Совет намечает меры по выполнению Законов Российской Федерации, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, приказов Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Ярославской области в области подготовки и воспитания специалистов.

2.2 Совет с учетом региональных, социально-экономических, национальных особенностей и на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», организует обсуждение проекта Устава и изменения к нему.

2.3 Совет определяет перспективные задачи учебно-воспитательной работы и развитие колледжа, укрепление учебно-методической и материально-технической базы, принимает меры, направленные на более эффективную работу всего коллектива, отдельных подразделений.

2.4 Рассматривает вопросы финансово-хозяйственной деятельности, и расходование внебюджетных средств, принимает необходимые решения, контролирует ход выполнения планов развития колледжа и его подразделений.

2.5 Совет рассматривает ежегодно правила приема в колледж.

- 2.6 Рассматривает условия смотров, конкурсов, организуемых в колледже и его подразделениях, выносит соответствующие решения.
- 2.7 Совет производит согласование локальных актов колледжа в соответствии с установленной компетенцией, участвует в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в колледже, организывает общественный контроль за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.8 Вносит предложения в Министерство образования ЯО о присвоении почетных званий, правительственных наград, установленных для работников и обучающихся. Самостоятельно утверждает формы поощрения внутри колледжа.
- 2.9 Рассматривает апелляции, письменные заявления работников, обучающихся, родителей, касающиеся деятельности колледжа, его подразделений, отдельных лиц и принимает соответствующие решения.
- 2.10 Совет при возникшей необходимости имеет право самостоятельно ввести в свой состав новых членов Совета от вновь образуемых структур, подразделений, от родителей обучающихся, работодателей и т. д. с последующим обсуждением на педагогическом Совете или собрании коллектива.

3. Функции Совета Колледжа

- 3.1 Рассматривает и определяет основные вопросы социального и экономического развития Колледжа.
- 3.2 Планирует и оптимизирует расходование финансовых средств колледжа в пределах выделенной квоты, в том числе на капитальный и текущий ремонт, приобретение основных средств и инвентаря, модернизацию оборудования и т.д.
- 3.3 В рамках своих полномочий может давать экспертные оценки применяемым учебным программам, методам подготовки специалистов.
- 3.4 Рассматривает и рекомендует к утверждению штатные расписания административно-хозяйственных работников, учебно-вспомогательного персонала и педагогического состава.
- 3.5 Рассматривает смету доходов и расходов и заслушивает отчеты об их исполнении не менее одного раза в год.
- 3.6 Утверждает правила внутреннего распорядка колледжа, положения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции.
- 3.7 Рассматривает и вырабатывает рекомендации по основным кадровым вопросам.
- 3.8 Устанавливает организационную структуру ГПОУ ЯО Угличского индустриально-педагогического колледжа.
- 3.9 Заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора и других работников, вносит на рассмотрение педагогического Совета, собрание коллектива предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием деятельности колледжа и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе.

3.10 В рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации колледжа от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

3.11 Определяет пути взаимодействия колледжа с учредителем, с высшими и средними профессиональными образовательными организациями, общественными и государственными организациями с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся, преподавателей и работников колледжа.

3.12 Совет уполномочен:

- рассматривать вопросы обеспечения безопасности колледжа;
- устанавливать и утверждать изменения и увеличение стоимости образовательных услуг;
- осуществлять контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся всех видов социальной поддержки в соответствии с законодательством Ярославской области;
- устанавливать порядок создания Советов, Союзов и других объединений по различным направлениям деятельности, их состав и полномочия;
- заслушивать отчеты о выполнении планов работы структурных подразделений колледжа, корректировать их деятельность и оценивать качество работы;
- рассматривать адресованные Совету заявления работников, преподавателей, обучающихся и принимать необходимые решения;
- принимать решения об оказании материальной помощи работникам колледжа, определять размер доплат, надбавок, премий и других выплат работникам колледжа, директору, в пределах имеющихся в колледже средств на оплату труда;
- рассматривать заявления и принимать решения о переводе обучающихся с платной на бюджетные формы обучения.

4. Состав и структура Совета Колледжа

4.1 В состав Совета входят не более 15 человек, в том числе директор, главный бухгалтер, представители администрации, преподавателей, всех категорий работников и студенческого самоуправления, работодателей, родителей обучающихся (законных представителей). Все члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.2 Срок полномочия Совета 5 лет. Члены Совета избираются на собрании коллектива или конференции открытым голосованием, если за них проголосовало более 50% присутствующих на собрании, при наличии не менее 2/3 списочного состава коллектива. Состав Совета объявляется приказом директора.

Введение, замена или отзыв члена Совета осуществляется по инициативе действующего Совета или директора.

В случае увольнения члена Совета, он автоматически выбывает из его состава.

4.3 Председатель Совета - директор ГПОУ ЯО Угличского индустриально-педагогического колледжа.

Председатель Совета:

- организует, координирует и направляет деятельность Совета;
- утверждает план работы Совета;

- организует проверку исполнения решений Совета;
- информирует членов Совета о выполнении принятых решений.

4.4 Совет проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета могут быть расширенными, на них приглашаются работники колледжа, участие которых необходимо при решении конкретных вопросов.

4.5 Из числа Совета по представлению его Председателя избирается секретарь Совета.

Секретарь Совета:

- формирует повестки заседания Совета;
- осуществляет процесс подготовки материалов по вопросам повестки заседания Совета колледжа;
- готовит протоколы заседания Совета;
- осуществляет процесс доведения решений Совета до подразделений колледжа.

4.6 Решения Совета принимаются не менее 2/3 голосов его списочного состава.

4.7 Решения Совета вступают в силу после подписания их председателем и являются обязательными для всего коллектива колледжа.

5. Права и ответственность Совета образовательного учреждения

5.1 Все решения Совета, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива колледжа, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2 Совет имеет следующие права:

- может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности колледжа, если это предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать директору колледжа план мероприятий по совершенствованию работы колледжа;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета;
- участвовать в организации общих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с директором колледжа готовить информационные и аналитические материалы о деятельности колледжа для опубликования в средствах массовой информации;
- член Совета не может быть уволен (а обучающийся - отчислен) или подвергнут другому дисциплинарному взысканию, в соответствии с действующим трудовым кодексом и Уставом колледжа, без согласия Совета. Не оправдавший доверия коллектива член Совета может быть выведен из его состава решением собрания коллектива.

5.3 Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления колледжа;
- упрочнение престижности колледжа.

6. Делопроизводство

6.1 Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел колледжа.

6.2 Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета вносится в номенклатуру дел колледжа и хранится в приемной директора.

6.3 Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.