


СОГЛАСОВАНО:

Председатель
старостата

 Баранова А.
Протокол № 1 от 12.01.2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГПОУ ЯО Угличского
индустриально-педагогического
колледжа

 Смирнова Т.М.
Принято Советом колледжа
Протокол № 2 от 13.01.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальном обеспечении и других формах
социальной поддержки студентов ГПОУ ЯО
Угличского индустриально-педагогического колледжа

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета, утвержденного постановлением Правительства области от 22.04.2014 № 368-П в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 19 декабря 2008 года № 65-3 «Социальный кодекс Ярославской области», Федеральным законом от 03.07.2016г. №312-ФЗ « О внесении изменений в статью 36 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ярославской области «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ярославской области в части предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» (принят Ярославской областной Думой 19 ноября 2021 года.)

1.2. Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты стипендий студентам, обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена по очной форме обучения государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Угличского индустриально-педагогического колледжа из средств областного бюджета.

1.3. За счет бюджетных ассигнований областного бюджета студентам могут быть назначены следующие стипендии:

- государственная академическая стипендия;
- государственная социальная стипендия.

1.4. Студенты обеспечиваются государственными стипендиями в размере, установленном социальным кодексом Ярославской области.

1.5. Выплаты стипендий студентам ГПОУ ЯО Угличского индустриально-педагогического колледжа производятся в пределах стипендиального фонда.

1.6. Размер стипендиального фонда колледжа формируется с учетом контингента студентов очной формы, размера стипендий, а также средств для оказания материальной поддержки, составляющих 5% от размера средств выделяемых на выплату государственных академических стипендий.

1.7. Материальное поощрение студентов за особые успехи в учебе, общественной, научной, производственной и спортивной жизни образовательного учреждения осуществляется в пределах стипендиального фонда и носит разовый характер.

II. Порядок назначения и выплаты государственных стипендий.

2.1. Государственная социальная стипендия назначается студентам, являющимся:

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей;
- лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

- студентам из числа малоимущих граждан и получившим государственную социальную помощь.

2.2. Размер государственной социальной стипендии, выплачиваемой за счет средств областного бюджета, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, обучающихся в государственных образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования Ярославской области, устанавливается в размере 953 рубля.

2.3. Государственная академическая стипендия, выплачиваемая за счет средств областного бюджета, в размере не менее 635 рублей и назначается по итогам промежуточной аттестации.

2.4. Государственная академическая стипендия назначается студенту при отсутствии у него по итогам промежуточной аттестации отметки «удовлетворительно» и (или) академической задолженности.

2.5. Назначение государственных академических стипендий студентам при зачислении на обучение производится приказом директора колледжа на период первого семестра в размере 635 рублей.

2.6. За особые успехи в учебной деятельности студентам может быть назначена повышенная академическая стипендия.

2.6.1. Размеры государственной академической стипендии могут быть увеличены за достигнутые успехи в учебной деятельности колледжем самостоятельно с учетом мнения студентов. Повышенная государственная академическая стипендия назначается студентам в зависимости от успехов в обучении увеличивается следующим образом:

- на 50 % размера стипендии - обучающимся на «отлично» при наличии 100% отличных отметок;

- на 25 % размера стипендии - обучающимся на «хорошо» и «отлично» при наличии 25% и более отличных отметок;

- на 10 % размера стипендии - обучающимся на «хорошо» и «отлично» при наличии 10% и более отличных отметок.

2.7. Назначение государственной академической стипендии производится приказом директора колледжа по представлению стипендиальной комиссии по итогам промежуточной аттестации с первого числа следующего месяца. В межаттестационный период стипендия не назначается.

2.8. Выплата государственной академической стипендии производится один раз в месяц.

2.9. Студенты, которым была назначена государственная академическая стипендия, не явившимся на экзамены в период экзаменационной сессии по причине временной нетрудоспособности, удостоверенной документом лечебного учреждения, и другим уважительным причинам, подтвержденным необходимыми документами, стипендии не лишаются до результатов сдачи экзаменов в индивидуальные сроки, определяемые образовательным учреждением, после чего им устанавливается стипендия на общих основаниях.

2.10. Студентам, получившим неудовлетворительные оценки или неаттестованным по результатам промежуточной аттестации и сдавшим академические задолженности до конца промежуточной аттестации, государственная академическая стипендия назначается в общем порядке.

2.11. Выплата государственной академической и социальной стипендии студенту прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа об его отчислении.

2.12. Студенты, которым была назначена государственная стипендия в период временной нетрудоспособности, подтвержденной лечебным учреждением, имеющим право выдачи больничных листков, а также во время отпуска по беременности и родам, получают стипендию в полном размере.

2.13. Выплата государственной академической стипендии приостанавливается на период нахождения студентов, имеющих право на ее получение, в академическом отпуске (за исключением отпуска по медицинским показаниям, предоставленного детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

При восстановлении студентов из академического отпуска выплата стипендии возобновляется с момента издания приказа о восстановлении из академического отпуска до очередной экзаменационной сессии, после чего стипендия назначается на общих основаниях.

2.14. Студентам, которым была назначена государственная академическая стипендия, переведенным с одной профессии (специальности) на другую в том же образовательном учреждении, стипендия выплачивается до следующей промежуточной аттестации независимо от академической задолженности, образовавшейся вследствие разницы в учебных планах.

2.15. Студентам, зачисленным переводом из других образовательных организаций, государственная академическая стипендия назначается на общих основаниях после ликвидации академической задолженности, возникшей в результате разницы в учебных планах организаций, в индивидуальные сроки, установленные для сдачи задолженностей. При отсутствии академической задолженности государственная академическая стипендия назначается по результатам промежуточной аттестации по прежнему месту учебы, указанным в выписке оценок, с момента издания приказа о зачислении.

III. Материальная поддержка.

3.1. Социальная стипендия.

3.1.1. Государственная социальная стипендия назначается студентам, являющимся:

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей;
- лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- студентам из числа малоимущих граждан и получившим государственную социальную помощь.

3.1.2. Государственная социальная стипендия назначается на период действия оснований, дающих право на назначение данной стипендии.

3.1.3. Для получения государственной социальной стипендии студент представляет в образовательную организацию следующие документы, подтверждающие право на ее получение:

3.1.3.1. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - один из документов, подтверждающих отсутствие родительского попечения:

- свидетельства о смерти родителей (единственного родителя);
- акт об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства;
- заявление родителей (матери ребенка) о согласии на его усыновление;
- решение суда о лишении родителей (родителя) родительских прав либо ограничении родителей (родителя) в родительских правах в отношении гражданина;
- решение суда о признании родителей (родителя) безвестно отсутствующими (отсутствующим) или об объявлении их умершими;
- решение суда о признании родителей (родителя) недееспособными (недееспособным);
- справка органа записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце внесены в запись акта о рождении ребенка по заявлению матери ребенка;
- справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;
- копия решения суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы;
- иные документы, подтверждающие отсутствие родительского попечения.

3.1.3.2. Инвалидов I или II группы - справка, подтверждающая факт установления инва-

лидности, выдаваемая учреждением медико-социальной экспертизы.

3.1.3.3. Для граждан, принимавших участие в работах по ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, и приравненных к ним лиц - удостоверение гражданина, принимавшего участие в работах по ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, и приравненного к нему лица.

3.1.3.4. Для ветеранов боевых действий - удостоверение ветерана боевых действий.

3.1.3.5. Для малоимущих граждан - справка органа социальной защиты населения о признании гражданина малоимущим, выдаваемая по месту жительства студента; документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня предоставления в колледж документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи.

3.1.4. Вместо подлинников документов, указанных в подпунктах 3.3.1 - 3.3.5 пункта 3.3 данного раздела настоящего Положения, могут быть представлены их копии, заверенные в порядке, установленном Основами законодательства о нотариате от 11.02.1993 N 4462-1.

3.1.5. Образовательная организация в течение трех рабочих дней с момента получения документов, подтверждающих право на получение государственной социальной стипендии, рассматривает их и принимает решение о назначении государственной социальной стипендии или об отказе в назначении государственной социальной стипендии.

3.1.6. Основанием для принятия решения об отказе в назначении государственной социальной стипендии является отсутствие документов, подтверждающих право студента на получение государственной социальной стипендии.

3.1.7. Государственная социальная стипендия выплачивается студенту со дня издания приказа руководителя образовательной организации и по заявлению студента может выплачиваться за прошедшее время с момента возникновения оснований на ее получение, но не более чем за шесть месяцев, предшествующих обращению за назначением государственной социальной стипендии.

3.1.8. Социальная стипендия назначается на год в размере 635 рублей.

3.2. Единовременная материальная помощь.

3.2.1. С целью усиления социально-экономической и правовой защиты может быть оказана материальная помощь студентам:

- при несчастных случаях, бедствиях;
- детям из многодетных семей;
- родители которых являются безработными;
- детям из семей, имеющих низкий прожиточный минимум;
- имеющим на иждивении детей и др.

3.2.2. Решение об оказании единовременной материальной помощи рассматривается директором Угличского индустриально-педагогического колледжа на основании личного заявления студента. При оказании материальной помощи учитывается мнение группы.

3.2.3. Размер материальной помощи определяется директором педагогического колледжа.

3.2.4. Реализация материальной помощи осуществляется за счет 5 % от размера средств, выделяемых для выплаты стипендии.

3.2.5. Студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выплачивается ежегодное пособие в размере 3-месячной стипендии на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей.

IV. Материальное поощрение.

4.1. За особые успехи в учебе, общественной, научной, производственной и спортивной жизни образовательного учреждения студентам оказывается материальное поощрение.

4.2. Материальное поощрение осуществляется в пределах стипендиального фонда.

4.3. За активную общественную деятельность и организацию самоуправления выплачивать ежемесячное материальное поощрение, которое может быть назначено в пределах имеющихся средств, в размере 50% от размера минимальной стипендии старостам учебных групп, председателю научного студенческого совета, председателю студенческого совета, председателю совета общежития.

4.4. Материальное поощрение используется для награждения лауреатов, призеров, победителей:

- победителей Всероссийских творческих, научно-исследовательских и профессиональных конкурсов, национальных и отборочных чемпионатов «Молодые профессионалы» и спортивных соревнований.

- победителей областных конкурсов творческих и научно-исследовательских работ, конкурсов педагогического мастерства, региональных чемпионатов и других профессиональных конкурсов, спортивных соревнований;

- победителей муниципальных конкурсов творческих и научно-исследовательских работ, конкурсов педагогического мастерства и других профессиональных конкурсов, спортивных соревнований;

- победителей внутриколледжных конкурсов творческих и научно-исследовательских работ, конкурсов педагогического мастерства и других профессиональных конкурсов, спортивных соревнований;

- победителей конкурса «Лучший студент специальности»

Студенты, получающие государственную стипендию имеют право на получение единовременной материальной поддержки.

4.5. Размер материального поощрения определяется директором колледжа.

V. Состав и порядок работы стипендиальной комиссии

5.1. Председателем стипендиальной комиссии является директор колледжа. Члены комиссии: зам. директора по учебной работе – заместитель председателя, зам. директора по воспитательной работе, заведующий отделением, бухгалтер, секретарь учебной части, старосты студенческих групп, председатель студенческого совета.

5.2. Заседание стипендиальной комиссии проходит ежемесячно на второй неделе.

5.3. Решения комиссии принимаются большинством голосов и оформляются протоколом.

Рассмотрено и принято на
заседании совета учебного
заведения _____13.01.____2022г.,
протокол №__1__

Согласовано:

Главный бухгалтер:

Зам. директора
по учебной работе:



Седова Т.Н.



Гущина Н.В.