

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГПОУ ЯО  
Угличского индустриально-  
педагогического колледжа  
Т.М.Смирновой от 1.09.2021 г. № 12а/01-03

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о базовой кафедре в ГПОУ ЯО Угличском**  
**индустриально-педагогическом колледже**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания, деятельности и ликвидации базовой кафедры – структурного подразделения государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Угличского индустриально-педагогического колледжа (далее – Колледж), обеспечивающего практическую подготовку обучающихся в условиях, приближенных к реальной профессиональной деятельности на базе организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013г. №958 «Об утверждении Порядка создания профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы», Устава Колледжа.

1.3. Базовая кафедра представляет собой интегрированное инновационное учебно-производственное структурное подразделение Колледжа, формируемое на основе заключения договора с предприятием или организацией (учреждением) (далее – Организация-партнер). Базовая кафедра не наделяется полномочиями юридического лица.

1.4. Официальное наименование базовой кафедры устанавливается при ее создании или реорганизации Советом Колледжа.

1.5. Базовая кафедра располагается, как правило, на территории Организации-партнера. При необходимости она может располагаться в мастерских или учебно-производственных лабораториях Колледжа.

1.6. Научно-образовательная деятельность кафедры должна соответствовать планам научной и производственной деятельности Организации-партнера и научно-образовательной деятельности Колледжа. Сроки и порядок предоставления планов и отчетов о работе кафедры, формы планирования и отчетности утверждаются заместителем директора Колледжа по учебной работе.

1.7. Базовая кафедра использует в своей деятельности учебнолабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу Колледжа и Организации-партнера на договорной основе.

## **2. Основные цели, задачи и функции базовой кафедры**

2.1. Базовая кафедра создается в целях практической подготовки обучающихся по соответствующей профессиональной образовательной программе, совершенствования качества формируемых общих и профессиональных компетенций путем реализации части образовательной программы с использованием материально-технического и кадрового потенциала Организации-партнера.

2.2. Для реализации указанной цели базовая кафедра решает следующие задачи:

- совершенствование качества профессиональной подготовки путем использования результатов научно-исследовательских работ в образовательном процессе, организации и проведения занятий в инновационных формах по актуальным проблемам в сфере деятельности, соответствующей профилю подготовки (образования, общественного питания, металлообработки, компьютерных систем и комплексов, туризма);
- повышение качества образования за счет привлечения высококвалифицированных специалистов-практиков в соответствующих областях для руководства исследовательской и проектной деятельностью студентов, всеми видами практик;
- повышение профессионализма педагогического коллектива на основе стажировок, повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения;
- развитие социального партнерства через расширение научных и производственных связей Колледжа с Организациями-партнерами.

2.3. В соответствии с целями и задачами базовая кафедра выполняет следующие функции:

- проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, закрепленных за кафедрой, руководство самостоятельной работой студентов, проведение текущего контроля знаний, курсовых экзаменов и зачетов, в том числе:
  - организация и проведение всех видов практик студентов с использованием технологических и материальных ресурсов Организации-партнера;
  - руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами студентов, согласование и утверждение тематики исследований;
  - руководство учебно-исследовательской работой студентов, проведение циклов лабораторных работ, чтение специальных курсов,

обеспечивающих учебно-научную подготовку и специализацию по профилю деятельности Организации-партнера;

- организация и проведение мастер-классов, индивидуальных и групповых консультаций со студентами;

- проведение учебно-методической работы, в том числе: участие в разработке новых учебных программ, учебных планов подготовки специалистов по направлениям (специальностям), участие в разработке рабочих программ по профессиональным модулям по профилю отрасли, участие в подготовке учебных и учебно-методических пособий, разработка и внедрение новых технологий обучения;

- осуществление мероприятий по повышению научно-педагогического потенциала преподавательского состава, в том числе:

- переподготовка и повышение квалификации работников Организации-партнера и Колледжа для нужд базовой кафедры;

- привлечение ведущих специалистов Организации-партнера к преподавательской деятельности;

- содействие в научно-исследовательской деятельности студентов Колледжа путем привлечения ресурсов Организации-партнера для выполнения практических исследований и экспериментов, в том числе с обеспечением доступа к технологическому оборудованию Организациипартнера;

- проведение работ, исследований по заказам Организации-партнера, создание творческих коллективов для реализации совместных проектов;

- проведение совместных научно-практических мероприятий (семинаров, конференций, мастер-классов) по приоритетным направлениям сферы деятельности, организация совместных научных и научно-методических публикаций;

- проведение мероприятий по профессиональной ориентации

студентов, оказание помощи в трудоустройстве выпускников;

- участие в реализации программ дополнительного профессионального образования Колледжа.

### **3. Структура и руководство деятельностью базовой кафедры**

3.1. Структуру кафедры утверждает директор Колледжа по согласованию с руководителем Организации-партнера. В состав кафедры могут входить не менее двух сотрудников от Организации-партнера и Колледжа, в том числе:

- заместитель директора по учебной работе;
  - заведующий производственной практикой;
  - преподаватели профессиональных дисциплин и модулей; -
- сотрудники Организации-партнера.

3.2. Базовую кафедру возглавляет заведующий, который избирается на должность в порядке, определяемом Уставом Колледжа и локальными нормативными актами. Заведующий базовой кафедрой является одним из наиболее квалифицированных и авторитетных ведущих специалистов со стороны Колледжа или Организации-партнера.

3.3. Заведующий кафедрой руководит всей деятельностью кафедры, в том числе:

- обеспечивает выполнение решений педагогического совета Колледжа, Совета Колледжа и приказов директора Колледжа;
- организует подбор, подготовку и повышение квалификации работников кафедры;
- в пределах ежегодной тарификации доводит до сведения педагогическую нагрузку по профессиональным модулям для руководителей практики от колледжа, задействованных на базовой кафедре;
- организует разработку рабочих программ практик по профессиональным модулям, контролирует выполнение этих программ;
- планирует и контролирует подготовку учебных и методических пособий по дисциплинам и модулям базовой кафедры, использование современных технологий обучения;
- организует профориентационную работу по профилю базовой кафедры;
- организует корректировку учебных планов в соответствии с потребностями рынка труда;
- организует взаимодействие базовой кафедры с другими структурными подразделениями Колледжа;
- организует проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности и сохранности имущества;
- отчитывается о деятельности кафедры на заседаниях педагогического совета, научно-методического совета Колледжа.

3.4. Обязанности сотрудников:

*преподаватель профессиональных дисциплин и модулей:*

- выполняет индивидуальную учебную, и методическую и воспитательную работу;

- контролирует посещение студентами всех видов практик на базовой кафедре;
- участвует в профориентационной работе по профилю базовой кафедры;
- по согласованию с кафедрой выполняет плановую практическую и исследовательскую работу; *сотрудник Организации-партнера*;
- выполняет плановую учебно-практическую работу согласно изучаемым профессиональным модулям;
- руководит проведением практики на базовой кафедре от организации или предприятия.

3.5. Студенты, обучающиеся на базовой кафедре, могут осуществлять трудовую деятельность в структурах Организации-партнера на основании заключенного трудового договора.

#### **4. Финансирование деятельности базовой кафедры**

4.1. Финансирование деятельности базовой кафедры осуществляется за счет средств областного бюджета, в установленном порядке выделяемых Колледжу, средств Организации-партнера, внебюджетных средств, поступающих в Колледж от исполнения хозяйственных договоров, спонсорской помощи и других источников.

4.2. Оплата труда сотрудников кафедры осуществляется на основании заключенных трудовых договоров в соответствии с утвержденным штатным расписанием в пределах средств, выделяемых на эти цели Колледжем и Организацией-партнером.

#### **5. Ликвидация и реорганизация кафедры**

5.1. Деятельность базовой кафедры может быть временно приостановлена, кафедра может быть реорганизована, переименована, ликвидирована приказом директора Колледжа на основании решения по согласованию с руководителем Организации-партнера.

5.2. Предложение о ликвидации базовой кафедры по инициативе одной из сторон должно быть согласовано с другой стороной не позднее, чем за три месяца до начала учебного года.

#### **6. Документы базовой кафедры**

6.1. Основными документами, регламентирующими деятельность и отчетность базовой кафедры, являются:

- настоящее Положение;

- соглашение об организации базовой кафедры между Колледжем и Организацией-партнером;
- план работы на год, состоящий из разделов:
  - учебно-производственная, методическая, научно-исследовательская работа;
- протоколы заседаний коллектива кафедры;
- ведомости учета посещаемости студентов;
- дневники учебной и производственной практики; - годовые отчеты о деятельности кафедры.