

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГПОУ ЯО Угличского
индустриально-педагогического колледжа
Т.М. Смирновой от «09» января 2024 г. № 2/01-03

ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторе учебных групп

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, основными требованиями федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа, Постановлением Правительства Ярославской области от 20.10.2016 №1092-п «О внесении изменений в Постановление правительства области от 29.06.2011 № 465-п «Об оплате труда работников учреждений системы образования Ярославской области».

1.2. С целью обеспечения единства обучения и воспитания обучающихся, повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, усиления влияния преподавательского состава на личность будущих специалистов к каждой студенческой учебной группе ГПОУ ЯО Угличского индустриально-педагогического колледжа (далее Колледж) прикрепляется преподаватель-куратор. Работа куратора является составной частью учебно-воспитательного процесса.

1.3. Кураторы избираются из числа преподавателей по представлению заместителей руководителей образовательной организации и назначаются приказом директора колледжа на весь период обучения группы. Освобождение преподавателя от обязанностей куратора возможно приказом руководителя образовательной организации по представлению самого преподавателя или заместителей руководителей образовательной организации с указанием причин освобождения.

1.4. Координацию работы кураторов студенческих групп осуществляют заместитель директора колледжа по воспитательной работе.

1.5. Куратор группы осуществляет свою деятельность в тесном контакте с заведующими отделениями, заместителями директора колледжа, преподавателями, работающими в данной группе, психологом, социальным педагогом, воспитателями общежитий, родителями (законными представителями).

1.6. По согласованию с группой куратор назначает время и место проведения еженедельного «классного часа». Остальное время работы куратора не регламентируется и определяется личным планом воспитательной работы.

1.7. Куратор группы в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации; Конвенцией ООН о правах ребёнка, Законом Российской Федерации «Об образовании»; Государственными Программами развития воспитания; Постановлениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; другими законодательными актами Российской Федерации; а также Уставом и локальными правовыми актами Колледжа (в том числе Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора

Колледжа, настоящим Положением), Программой воспитательной работы, утверждённой в колледже и плане воспитательной работы.

2. Обязанности куратора учебной группы

В обязанности куратора группы входит:

- 2.1. Оформлять соответствующие страницы журнала группы.
- 2.2. Делать соответствующие записи в личных делах, зачетных книжках студентов.
- 2.3. Организовывать студенческое самоуправление в группе.
- 2.4. Заботиться о внешнем виде обучающихся.
- 2.5. Осуществлять строгий контроль за посещаемостью.
- 2.6. Координировать деятельность преподавателей, работающих в группе.
- 2.7. Контакттировать с родителями (законными представителями) по поводу обучения и воспитания обучающегося.
- 2.8. Создавать условия для развития наиболее одаренных студентов, для развития познавательных интересов, расширения кругозора (кружки, факультативы, конкурсы, викторины, смотры, посещения театров и мероприятий и т.д.)
- 2.9. Создавать благоприятный микроклимат в группе, формировать межличностные отношения, корректировать, регулировать их.
- 2.10. Использовать разнообразные формы, методы и приемы воспитательной работы.
- 2.11. Изучать личность обучающегося в соответствии с имеющимися методиками, учитывая мнения родителей (законных представителей), преподавателей.
- 2.12. Помогать обучающимся в профессиональном росте.
- 2.13. Обеспечивать защиту прав обучающегося.
- 2.14. Организовывать проведение классных часов (1 раз в неделю).
- 2.15. Проводить тематические родительские собрания (один раз в полугодие).
- 2.16. Работать с родителями (законными представителями) индивидуально.
- 2.17. Посещать обучающихся, проживающих в общежитии.
- 2.18. Осуществлять дежурство по колледжу совместно с дежурным администратором согласно утвержденному графику.

3. Права куратора учебной группы

Куратор учебной группы имеет право:

- 3.1. Иметь доступ к сведениям об обучающихся, содержащихся в документации.

3.2. Устанавливать контакт с родителями (законными представителями) обучающихся и членами их семей.

3.3. Привлекать преподавателей и сотрудников Колледжа для проведения воспитательных мероприятий в группе.

3.4. Обращаться к администрации колледжа с предложениями по улучшению воспитательной работы и с другими вопросами, касающимися условий учебно-воспитательной и бытовой деятельности студентов.

3.5. Участвовать в работе учебно-методических и общественных организаций Колледжа при обсуждении вопросов, касающихся курируемой группы или отдельных ее студентов, посещать лекционные и семинарские занятия, присутствовать (по согласованию) на зачетах и экзаменах курируемой группы;

3.6. Принимать участие во всех мероприятиях, проводимых в группе, в работе органов студенческого самоуправления, вносить предложения по улучшению работы этих органов, рекомендовать кандидатуры для избрания в студенческие органы самоуправления, участвовать в работе стипендиальной комиссии Колледжа.

3.7. Подавать представления в администрацию колледжа и общественные организации о поощрении лучших обучающихся, а в случае необходимости о наложении взысканий на лиц, нарушающих Устав образовательной организации, Правила внутреннего распорядка и т.д., устанавливать при необходимости контакт с любым подразделением Колледжа с целью защиты интересов и прав обучающихся группы.

4. Ответственность куратора учебной группы

4.1. Куратор несет ответственность за плохое отношение студентов к выполнению своих учебных обязанностей, а также за невыполнение обучающимися Правил внутреннего распорядка колледжа. Основным показателем эффективности работы кураторов является уровень учебно-воспитательной работы, дисциплины и общественной активности обучающихся группы.

4.2. При грубых нарушениях обучающимися Правил внутреннего распорядка Колледжа и не реагировании на неоднократные действия куратора, сведения об обучающемся направляются в письменной форме заместителю директора Колледжа по воспитательной работе для принятия оперативных мер, в противном случае вся ответственность ложится на куратора учебной группы.

5. Планирование и организация работы куратора учебной группы

5.1. Работа куратора группы носит плановый характер. Планирование осуществляется на основе Программы воспитательной работы и Программы модернизации Колледжа.

5.2. План составляется в начале каждого семестра (года) и утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

5.3. В целях учета интересов обучающихся планирование осуществляется совместно с активом группы.

5.4. В целях оказания помощи при планировании и организации воспитательной работы в группах, общения и распространения передового опыта, повышения квалификации, осуществления координации деятельности организуется методическое объединение кураторов учебных групп.

5.5. В состав методического объединения кураторов учебных групп входят все кураторы и воспитатели общежитий.

5.6. Методическое объединение кураторов учебных групп возглавляет заместитель директора по воспитательной работе.