

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГПОУ ЯО  
Угличского индустриально-  
педагогического колледжа  
Т.М.Смирновой от 01.09.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о совете по дуальному обучению**  
**в ГПОУ ЯО Угличском индустриально-педагогическом колледже**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом об образовании РФ, Уставом колледжа.

1.2. Совет по дуальному обучению (далее – Совет) является коллегиальным органом, наделенным полномочиями по осуществлению руководства дуальным обучением.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и иными локальными нормативными актами колледжа.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **2. Структура Совета, порядок его формирования**

2.1. Совет формируется в составе не менее 3 членов.

2.2. Состав Совета утверждается сроком на 1 год приказом директора колледжа.

Избираемыми членами совета являются председатели МЦК, руководители практики, заведующий практикой.

2.3. Директор входит в состав Совета по должности как представитель администрации.

2.4. Совет работает на общественных началах.

## **3. Задачи и полномочия Совета**

3.1. Разрабатывает и утверждает положение о дуальном обучении;

Составляет и подписывает ежегодный договор о сетевом взаимодействии в реализации дуального обучения с предприятием; 3.2. Совместно с предприятием:

-разрабатывает образовательные программы, включая программы практик, оценочные средства, рабочий учебный план по программе; -организует и контролирует самостоятельную работу;

3.3. Согласует с предприятием сроки проведения дуального обучения и списочный состав студентов, направляемых на предприятие;

3.4. Организует заключение ученических договоров о дуальном обучении между студентом и предприятием;

3.5. Издает приказы об организации дуального обучения, о направлении студента на предприятие, закреплении за каждой группой студентов кураторов (мастеров производственного обучения или преподавателей);

3.6. Обеспечивает реализацию программы дуального обучения;

3.7. Несет ответственность за получение студентом в полном объеме образования в соответствии с образовательными стандартами, учебным планом и программой дуального обучения;

3.8. Несет ответственность за соблюдение студентами действующих на предприятии Устава, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и иных локальных актов, действующих на предприятии, требований по использованию имущества предприятия;

3.9. Обеспечивает выполнение студентом указаний мастера производственного обучения, преподавателя, касающихся процесса обучения и производственного процесса;

3.10. Обеспечивает выполнение куратором (мастером производственного обучения или преподавателем) программы дуального обучения; должностной инструкции и обязанностей (в том числе по заполнению журнала учета проводимых занятий, контролю за ведением дневника студента, систематическому внесению данных об успеваемости

- студента в журнал практических занятий и дневник производственной практики);
- 3.11. Организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций по профессии/специальности в соответствии с образовательными стандартами рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей студентов, освоенных им в процессе дуального обучения, проводит промежуточную итоговую аттестацию студентов;
- 3.12. Обеспечивает учет результатов освоения программы дуального обучения при итоговой аттестации студента;
- 3.13. Осуществляет мониторинг выполнения календарного плана, графика учебного процесса, при необходимости корректирует его.

#### **4. Организация деятельности Совета по дуальному обучению**

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются положением о дуальном обучении. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные положением, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые созываются не реже одного раза в полугодие. Инициативой внеочередного созыва обладают его председатель, директор колледжа, а также не менее 3-х членов его состава.

4.2.2. На заседании (в порядке, установленном уставом колледжа и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.3. Первое заседание Совета созывается директором колледжа не позднее чем через месяц после его формирования.

4.4. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.5. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета.

4.6. Член Совета по дуальному обучению выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
  - прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета по дуальному обучению, с учреждением;
- из числа учащихся – в связи с прекращением образовательных отношений с учреждением;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета по дуальному обучению.

4.7. Проведение дополнительных выборов в Совет по дуальному обучению, в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует директор колледжа в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания.

4.8. Председатель Совета по дуальному обучению вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета по дуальному обучению, оформленному в письменной форме.

4.9. Решения Совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета по дуальному обучению является решающим.

4.10. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора колледжа, председателей МЦК, руководителей практики.

4.11. Организационно–техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию колледжа.

4.12. На заседаниях Совета по дуальному обучению ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и хранящиеся в колледже.

### **5. Обязанности и ответственность совета и его членов**

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его полномочия.

5.2. Директор колледжа вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.