

«УТВЕРЖДАЮ»

директор ГПОУ ЯО Угличского  
индустриально-педагогического колледжа

  
Т.М. Смирнова

Приказ от 15.01.2021 № 2Г/01-03

## Положение

### о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ГПОУ ЯО Угличском индустриально-педагогическом колледже

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464; Разъяснениями по формированию учебного плана ОПОП СПО, разработанным и рекомендуемым для практического использования департаментом профессионального образования Минобрнауки России совместно с Федеральным институтом развития образования.

1.2. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся колледжа. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и относятся к компетенции предметных (цикловых) комиссий, курирующих данную дисциплину.

1.3. Государственный образовательный стандарт в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по квалификации (далее – Государственные требования) предусматривает объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, и устанавливает верхний предел числа экзаменов, проводимых в учебном году, - не более 8 экзаменов. Объем времени промежуточной аттестации составляет не менее семи недель на весь период обучения обучающихся, обучающихся на базе среднего (полного) общего образования. Объем времени, отводимый на аттестацию, может быть увеличен за счет резерва времени колледжа, установленного Государственными требованиями.

1.4. Формами текущего контроля являются:

- тестирование;

- лабораторные работы;
- междисциплинарный проект;
- контрольная работа.

1.5. Формами промежуточной аттестации являются:

- курсовой проект;
- дифференцированный зачет;
- экзамен по отдельной учебной дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- экзамен квалификационный по двум или нескольким профессиональным модулям.

1.6. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр.

1.7. Оценка качества подготовки осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин (академическая составляющая);
- оценка профессиональных компетенций обучающихся (профессиональная составляющая).

18. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств рассматриваются на заседании цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

## **2. Требования, предъявляемые к организации промежуточной аттестации**

2.1. Колледж самостоятельно устанавливает количество и наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей для различных форм аттестации с соблюдением следующих требований:

2.1.1. Промежуточная аттестация в той или иной форме предусматривается по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.

2.1.2. Все формы промежуточной аттестации устанавливаются рабочим учебным планом, как правило, до начала учебного года и доводятся до сведения обучающихся в начале каждого семестра.

2.1.3. На дифференцированный зачет по отдельной дисциплине выносятся учебные дисциплины, которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров и (или) на изучение которых отводится наименьший по сравнению с другими дисциплинами объем учебных часов. По таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний.

2.1.4. На экзамен по учебной дисциплине выносятся дисциплины, по которым требования к выпускнику предъявляются на уровне знаний и умений.

2.1.5. При освоении программ междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по МДК является экзамен. Если согласно рабочему учебному плану междисциплинарные курсы изучаются на протяжении нескольких семестров, то формой промежуточной аттестации может быть дифференцированный зачет.

2.1.6. При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен (квалификационный).

2.1.7. При завершении всего курса обучения экзаменами должно быть охвачено не менее 60% дисциплин основной профессиональной образовательной программы любой специальности. В учебном году должно быть предусмотрено не более 8 экзаменов, не более 10 зачетов.

2.1.8. Формы промежуточной аттестации (дифференцированный зачет, экзамен по учебной дисциплине, экзамен по междисциплинарному курсу, экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю, другие формы промежуточной аттестации), виды контроля качества подготовки обучающихся по дисциплине, междисциплинарному курсу (устная, письменная или смешанная) устанавливается в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся преподавателями, ведущими данную дисциплину.

2.2. Лица, с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся в электронной форме, могут проходить промежуточную аттестацию с применением дистанционных технологий.

2.3. Для таких случаев предусмотрено в колледже наличие преподавателей-тьюторов, имеющие практические навыки работы с такими лицами, владеющие ИКТ, получившие дополнительное профессиональное образование в области технологий электронного обучения и дистанционных технологий.

### **3. Оценка и планирование результатов текущего контроля/промежуточной аттестации по дисциплинам**

3.1. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части Государственных требований;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

3.1.1. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предполагает:

- на уровне обучающегося – оценивание достижений в образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;

- на уровне преподавателя – оценивание результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;

- на уровне администрации – оценивание результативности деятельности колледжа, состояния образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия.

3.1.2. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося фиксируются отметками. Отметка – это результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение оценки учебных достижений обучающихся в цифрах, буквах или иным образом.

Учебные достижения студентов фиксируются следующими отметками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено», «освоено», «не освоено».

- Отметка «5» ставится в случае, если полно раскрыто содержание учебного материала; правильно и полно даны определения и раскрыто содержание понятий, верно использована терминология; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный.

- Отметка «4» ставится, если раскрыто содержание материала, правильно даны определения, понятия и использованы научные термины, ответ в основном самостоятельный, но допущена неполнота определений, не влияющая на их смысл, и/или незначительные нарушения последовательности изложения, и/или незначительные неточности при использовании терминологии или в выводах.

- Отметка «3» ставится, если продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не использованы выводы и обобщения из наблюдения и опытов, допущены существенные ошибки при их изложении, допущены ошибки и неточности в использовании терминологии, определении понятий.

- Отметка «2» ставится, если основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

- Отметка «зачтено» ставится в случае, если продемонстрировано усвоение основного (базового) содержания учебного материала.

- Отметка «не зачтено» ставится, если основное (базовое) содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

- Отметка «освоен» фиксируется при оценивании профессионального модуля в случае, если общие и профессиональные компетенции освоены, студент самостоятельно может осуществлять определенный вид профессиональной деятельности.

- Отметка «не освоен» ставится при оценивании профессионального модуля, если общие и профессиональные компетенции не освоены, либо освоены на уровне, недостаточном для самостоятельного выполнения определенного вида профессиональной деятельности.

#### **4. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации по дисциплинам и циклам**

4.1. Перед экзаменационной сессией проводится допуск к сессии, на котором подводятся итоги выполнения учебного плана по предметам данного семестра, в том числе, выносимым на экзаменационную сессию.

4.2. За 1 месяц до начала экзаменов преподаватель должен сообщить обучающимся вопросы для повторения изученного материала, составленные в последовательном порядке по программе.

4.3. По окончании семестра преподаватели выставляют итоговые отметки успеваемости обучающихся по всем предметам независимо от того, выносятся предметы на экзаменационную сессию или нет.

4.4. Итоговая отметка выставляется преподавателем, ведущим данный предмет, до начала экзаменационной сессии, на основании оценок текущего учета знаний обучающихся в течение семестра по теоретическим, семинарским и практическим занятиям. Отметки выставляются отдельно по теоретическим занятиям, практическим умениям и итоговая – по предмету. Экзаменационная отметка является окончательной оценкой знаний и умений обучающегося по данной дисциплине.

4.5. В учебные журналы выставляются итоговые отметки по всем дисциплинам, в зачетные книжки только по предметам, не выносимым на экзаменационную сессию.

4.6. Итоговые отметки за семестр по предметам, не выносимым на экзаменационную сессию, при переводе обучающихся на следующий курс и назначении на стипендию учитываются наравне с экзаменационными отметками.

4.7. Итоговые отметки в учебные журналы и зачетные книжки выставляются лично преподавателем, ведущим предмет. В семестровые ведомости успеваемости обучающихся итоговые отметки выставляются куратором группы.

4.8. Зам. директора по УР совместно с кураторами групп решает вопрос о допуске обучающихся к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебную программу и не имеющие неудовлетворительных отметок по итогам текущего учета знаний.

4.9. Обучающийся, не аттестованный по дисциплине, выносимой на промежуточную аттестацию, в связи с пропуском занятий по уважительной причине, допускается к сессии только после ликвидации задолженности, сроки экзаменационной сессии в этом случае продлевается индивидуально.

4.10. При наличии не более двух неудовлетворительных отметок обучающиеся могут быть допущены к экзаменам по решению педсовета или зам.директора по учебной работе.

4.11. Обучающиеся, имеющие по результатам экзаменационной сессии по итогам текущего учета знаний более двух неудовлетворительных отметок, из колледжа исключаются, как не выполнившие учебную программу.

4.12. В особых случаях, при наличии уважительных причин, обучающимся, имеющим более двух неудовлетворительных отметок, с разрешения директора может быть предоставлена возможность пересдать экзамены или ликвидировать неудовлетворительные итоговые отметки в назначенный срок.

4.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по зимней экзаменационной сессии, к промежуточной аттестации весеннего семестра не допускаются и по решению педагогического совета из колледжа исключаются.

4.14. Пересдача неудовлетворительных итоговых отметок или экзаменационных отметок проводится при наличии у обучающегося бланка «допуска», выданного учебной частью. Отметка, полученная при пересдаче экзамена, итогового зачета заносится в зачетную книжку, учебный журнал, экзаменационную и семестровую ведомости.

4.15. Обучающиеся, имеющие по определенной теоретической дисциплине только отличные и хорошие отметки текущего контроля, решением учебной части могут быть освобождены от промежуточной аттестации.

## **5. Подготовка и проведение зачета (дифференцированного зачета) по отдельной дисциплине**

5.1. Дифференцированный зачет проводится в конце семестра на последнем занятии за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

5.2. К дифференцированному зачету не допускаются студенты, пропустившие в течение семестра без уважительной причины более 50% учебного времени.

5.3. К дифференцированному зачету должен быть подготовлен пакет контрольно-измерительных материалов. Контрольно-измерительные материалы должны охватывать наиболее актуальные разделы и темы рабочих программ учебных дисциплин и целостно отражать содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с государственными требованиями.

Контрольно-измерительные материалы разрабатываются преподавателями дисциплин, обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

5.4. Дифференцированный зачет проводится только при предъявлении студентом зачетной книжки. Освобождение преподавателем студента от дифференцированного зачета допускается при соблюдении следующих условий:

- выполнения всех лабораторно-практических работ;
- наличия более 50% текущих оценок «отлично»;
- отсутствия пропусков занятий.

5.5. Отметка (в т.ч. неудовлетворительная), полученная на дифференцированном зачете, заносится преподавателем в журнал учебных занятий в графу, соответствующую дате проведения последнего занятия по дисциплине, и зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной).

Отметка по дисциплине, полученная на дифференцированном зачете, за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

5.6. С целью повышения отметки до начала экзаменационной сессии допускается передача дифференцированного зачета, но не более чем по двум дисциплинам и по одному разу по каждой дисциплине. При этом оформляются согласно приложению № 4 «Направление», согласно приложению № 3 «Ведомость ликвидации задолженностей», или согласно приложению № 5 «Ведомость передачи (сдачи)». Ведомость сдается преподавателем в учебную часть (заместитель директора по учебной работе) в день передачи (сдачи), в зачетной книжке производится новая запись. Окончательной отметкой является оценка, полученная при передаче.

5.7. Если изучение дисциплины согласно учебному плану велось в течение нескольких семестров, то на итоговом дифференцированном зачете за завершающий семестр преподавателем в журнале учебных занятий указывается окончательная отметка из всех итоговых отметок по каждому семестру. При этом в журнале учебных занятий оформляется графа «Отметка по дисциплине». Указанная отметка по дисциплине вносится в приложение к диплому, либо в академическую справку. При назначении обучающемуся стипендии учитывается отметка по дисциплине за семестр.

## 6. Подготовка и проведение экзамена по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу

6.1. Экзамены по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется расписание экзаменов, которое утверждается



руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

6.2. К экзамену по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине или междисциплинарному курсу. На основании информации преподавателей-экзаменаторов о выполнении студентами всех лабораторных работ и практических заданий, курсовых работ (проектов) по данной дисциплине или междисциплинарному курсу оформляется распоряжение зам. директора по УР о допуске студентов к экзаменационной сессии за 1 день до начала сессии.

6.3. К экзаменационной сессии не допускаются студенты, имеющие академические задолженности за предыдущие семестры, а так же пропустившие в течение семестра без уважительной причины более 50% учебного времени.

6.4. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

6.5. Для оценки качества подготовки обучающихся составляется пакет контрольно-измерительных материалов. Контрольно-измерительные материалы должны охватывать наиболее актуальные разделы и темы рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и целостно отражать содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с государственными требованиями.

6.6. Контрольно-измерительные материалы разрабатываются преподавателями дисциплин, обсуждаются на заседаниях цикловых (предметных) комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

6.7. Экзамен проводится только при предъявлении обучающимся зачетной книжки.

6.8. Освобождение преподавателем студента от экзамена по учебной дисциплине допускается при соблюдении следующих условий:

- выполнения всех лабораторно-практических работ;
- наличия более 50% текущих оценок «отлично»;
- отсутствия пропусков занятий.

6.9. Освобождение студентов от экзамена по междисциплинарному курсу не допускается.

6.10. Отметка (в т.ч., неудовлетворительная), полученная на экзамене, заносится преподавателем в журнал учебных занятий и зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной). Отметка по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, полученная на экзамене, является определяющей.



6.11. Экзамены принимаются, как правило, преподавателями, которые вели учебные занятия по данной дисциплине, междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается

не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

6.12. Преподаватель, принимающий экзамен, должен провести консультацию по экзаменационным материалам за счет часов, отведенных на консультации, не позднее одного дня до экзамена.

6.13. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- пакет контрольно-измерительных материалов (для экзамена по учебной дисциплине) ;

- пакет контрольно-оценочных средств (для экзамена по междисциплинарному курсу, для экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю);

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;

- экзаменационная ведомость.

6.14. Отметка (в т.ч., неудовлетворительная), полученная на экзамене, заносится преподавателями-экзаменаторами в журнал учебных занятий в графу, соответствующую дате проведения экзамена, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной).

Экзаменационная отметка по учебной дисциплине, по междисциплинарному курсу за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля образовательных результатов.

6.15. Экзаменационная ведомость заполняется преподавателем-экзаменатором (преподавателями-экзаменаторами) и сдается в учебную часть в день проведения экзамена.

## 7. Подготовка и проведение комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам

7.1. Подготовка к экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам.

7.2. Экзамены могут проводиться в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана или вне графика, если период экзаменационной сессии признается условным. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором колледжа расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

7.3. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал

между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

При составлении расписания следует точно указывать наименование предметов, выносимых на промежуточную аттестацию по каждой учебной группе, даты и время проведения консультаций и экзаменов, фамилии преподавателей, принимающих экзамены, номера аудиторий.

7.4. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

7.5. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждается на методических цикловых комиссиях и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

7.6. На основе разработанного и объявленного обучающемуся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

7.7. Каждый экзаменационный билет должен быть подписан преподавателем данной дисциплины (председателем цикловой комиссии) и скреплен печатью.

Количество экзаменационных билетов должно превышать количество обучающихся в экзаменуемой группе. Для параллельных групп целесообразно иметь соответствующее количество вариантов билетов.

7.8. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

7.9. К экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине или дисциплинам.

7.10. В случае неявки обучающегося на экзамены преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». Обучающемуся, не явившемуся на экзамен без уважительных причин, выставляется неудовлетворительная отметка. В случае уважительной причины обучающемуся назначается другой срок сдачи экзамена.

7.11. Основные условия подготовки к экзамену:

7.11.1. Методическая цикловая комиссия определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

7.11.2. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

7.11.3. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- семестровые ведомости успеваемости обучающихся по учебным группам;

- экзаменационные ведомости на каждую группу по каждому экзаменационному предмету;

- учебные журналы групп;

- зачетные книжки;

- экзаменационные билеты

- чистая бумага со штампом колледжа для подготовки обучающихся к ответу по билету.

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.

7.12. Проведение экзамена по дисциплине или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам.

7.12.1. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. В кабинете должно находиться 4-5 столов для обучающихся при сдаче письменного экзамена (во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 6 обучающихся), стол для экзаменатора (экзаменаторов), стулья, наглядные пособия, оборудование, справочная литература. Надписи на таблицах, муляжах, микропрепаратах должны быть заклеены.

7.12.2. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более 1 академического часа.

7.12.3. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения зам. директора по УР не допускается.

7.12.4. Обучающиеся, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведенное время, сдают их незаконченными.

7.12.5. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося или 45 минут, если экзамен комплексный, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

7.12.6. Экзамены по специальным дисциплинам, связанным с прослушиванием, просмотром учебных работ, спортивными выступлениями

и т.п., принимаются двумя - тремя преподавателями соответствующей методической (цикловой) комиссии.

7.12.7. Обучающиеся отвечают на все вопросы, имеющиеся в билете. Преподаватель не должен прерывать обучающегося во время ответа, задавать наводящие вопросы. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

7.12.8. При отказе обучающегося отвечать на билет или при его неудовлетворительном ответе преподаватель может предложить обучающемуся взять второй билет. При ответе обучающегося по второму билету оценка его снижается на один балл.

7.13. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам);
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Колледж может использовать другие системы оценок успеваемости обучающихся, согласованные с учредителем.

7.14. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

7.15. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена.

## 8. Планирование и проведение промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме экзамена квалификационного

8.1. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) среднего профессионального образования осуществляется в форме экзамена квалификационного (далее- ЭК) за счет времени, отведенного на входящие в профессиональный модуль учебную и производственную практику/практику по профилю специальности или за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

8.2. ЭК представляет собой совокупность регламентирующих процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций)

обучающихся, завершивших обучение по профессиональному модулю ОПОП СПО.

8.3. В ходе ЭК проверяется готовность обучающихся к выполнению определенного вида профессиональной деятельности посредством оценивания их профессиональных компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП) федеральных государственных образовательных стандартов СПО и формируемых в ходе освоения междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

8.4. ЭК проводится непосредственно по завершению обучения по профессиональному модулю (распределено, без концентрации оценочных процедур в формате сессий). Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, ЭК организуется в последнем семестре его освоения.

8.4.1. В отдельных случаях, обусловленных спецификой содержания образования по ОПОП СПО или условиями обучения, возможно проведение комплексного ЭК по двум (или нескольким) профессиональным модулям.

8.4.2. Обучающиеся, освоившие в рамках профессионального модуля «совмещенные» (сложные) профессии, проходят оценочные процедуры по каждой профессии отдельно.

8.4.3. Условием допуска к ЭК является успешное освоение обучающимися всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной практики (по профилю специальности), каждая из которых завершается дифференцированным зачетом.

8.4.4. Допуск обучающихся к ЭК фиксируется в приказе директора колледжа, сформированном на основании решения педагогического совета или учебной части.

8.4.5. В период подготовки в ЭК могут быть организованы консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

8.4.6. При проведении ЭК используется стандартизированный диагностический инструментарий (комплекты контрольно-оценочных средств), разрабатываемый колледжем или приобретенный по лицензионному договору у правообладателя и согласованный с работодателями/заказчиками кадров.

8.5. Необходимое нормативное обеспечение ЭК в Учреждении включает в себя:

- график промежуточной аттестации по профессиональным модулям всех ОПОП СПО, реализуемых в колледже, на текущий учебный год, согласованный и утвержденный в установленном порядке,

- приказы директора колледжа о проведении экзаменов квалификационных по профессиональным модулям ОПОП СПО с указанием сроков и места их проведения, персонального состава аттестационно-квалификационной комиссии (далее-АКК), других необходимых данных

(оформляются и доводятся до сведения заинтересованных лиц не позднее, чем за 1 месяц до проведения каждого ЭК).

8.6. По каждому профессиональному модулю ОПОП СПО формируется специальная аттестационная комиссия. В отдельных случаях, может быть создана единая комиссия для групп родственных профессиональных модулей.

8.7. ЭК проводятся комиссией, в состав которой входят: представитель работодателя (председатель комиссии), преподаватели специальных дисциплин (члены комиссии). Заместителем председателя является директор или зам. директора колледжа.

8.8. Численный состав комиссии должен составлять не менее 3 человек, в том числе не менее 2-х специалистов по профилю профессионального модуля, по которому проводится ЭК.

8.9. Педагогический коллектив, принимавший участие в реализации профессионального модуля, по которому проходит промежуточная аттестация, может участвовать в экзамене квалификационном в качестве наблюдателей (без права голоса в процедурах принятия решений).

8.10. Наблюдателями на экзамене квалификационном могут выступать также представители обучающихся и их объединений, профессионального сообщества региона (территорий), другие заинтересованные лица.

8.11. Решение о допуске наблюдателей в помещение, где проходит ЭК, принимает председатель АКК. Для осуществления функций наблюдателя за 3 дня до проведения ЭК подать заявку на участие зам. директора колледжа по УР, который вносит данные о наблюдателях в протокол экзамен квалификационного.

8.12. Для проведения ЭК в колледже формируется программа ЭК, как неотъемлемая часть программы профессионального модуля в составе ОПОП СПО. В ней определяются конкретные методы оценивания профессиональных компетенций обучающихся и методика их применения, а также критерии оценки квалификации кандидата или ее части. Программа разрабатывается и утверждается колледжем самостоятельно. Для разработки программы экзамена создаётся рабочая группа, курируемая членом администрации и председателем методической цикловой комиссии, закреплённым за данной специальностью, в которую входят преподаватели, обеспечивающие реализацию программы ПМ. Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания для проверки освоения группы компетенций, соответствующих определенному разделу ПМ;
- задания, проверяющие отдельные компетенции.

Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания (экспертный лист). Комплекты КОС рассматриваются на заседании методической цикловой комиссии и утверждаются зам. директора

по УР, проходят внешнюю экспертизу в лице представителей работодателей. Форма и условия проведения экзамена (квалификационного), критерии оценивания доводятся до сведения студентов не позднее двух месяцев до начала экзаменационной сессии.

8.13. Программа ЭК согласовывается с работодателями/заказчиками кадров и утверждается директором Учреждения.

8.14. При реализации сетевых форм профессионального образования программа квалификационного экзамена согласуется также с участниками сетевого взаимодействия. Порядок согласования программы ЭК регламентируется сетевым соглашением между образовательными профессиональными учреждениями в рамках сетевой образовательной программы профессионального образования.

8.15. Учреждение обеспечивает необходимые материально-технические, кадровые и организационно-методические условия проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю ОПОП СПО, в том числе:

- помещения и лаборатории, оснащенные необходимым оборудованием, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям,
- технический персонал, бланки, канцелярские принадлежности,
- организацию обучения экспертов-экзаменаторов из числа преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения для участия в процедурах промежуточной аттестации по профессиональным модулям,
- присутствие представителей предприятий и организаций – заказчиков кадров в качестве экспертов-экзаменаторов или наблюдателей на квалификационных экзаменах по профессиональным модулям, консультирование обучающихся относительно процедур квалификационной аттестации по профессиональным модулям ОПОП СПО, другое необходимое оснащение оценочных процедур.

8.16. Экзамен, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, в том числе:

утвержденная в установленном порядке, программа профессионального модуля, по которому реализуются оценочные процедуры;

- утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю, в том числе инструкции по выполнению практических заданий (для каждого кандидата, участвующего в квалификационной аттестации);
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время квалификационного экзамена (при необходимости);
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.);

другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.



8.17. ЭК в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

- выполнение комплексного практического задания - для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

- выполнение серии практических заданий - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям. А также в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение ПМ, к реализации вида профессиональной деятельности. Экзамен (квалификационный) может быть организован в следующих видах: накопительный экзамен; в режиме реального времени; комбинированный экзамен, а также проводится в следующих формах: защиты проекта; защиты курсового проекта (работы), выполнения контрольно-оценочных заданий; защиты портфолио.

8.18. Защита курсовой работы (проекта) в рамках ОПОП СПО.

Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов АКК.

8.19. Защита портфолио (выступает как дополнительный метод оценивания). Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

8.20. Различные (обусловленные спецификой вида профессиональной деятельности и условий обучения) сочетания указанных выше методов оценивания.

8.21. При организации промежуточной аттестации по профессиональным модулям ОПОП СПО могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации обучающихся. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время квалификационного экзамена, могут быть оценены во время зачета по производственной практики (по профилю специальности), при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов.

В этом случае на ЭК представляются соответствующие зачетные ведомости с подписями работодателей. Решением аттестационной комиссии в ходе ЭК производится перезачет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в протоколах ЭК.

8.22. Методы оценивания и условия проведения ЭК определяются колледжем не позднее, чем за 2 месяца до дня их защиты на экзамене квалификационном. Для установления степени соответствия достигнутых результатов требованиям ФГОС – зафиксированным в стандарте итоговым образовательным результатам (компетенциям) создается пакет контрольно-оценочных средств (КОС), посредством которого комиссия определяет степень готовности обучающихся к выполнению конкретных видов деятельности. Время для выполнения задания указывается в оценочных средствах.

8.23. Специалисты колледжа, привлекаемые к работе с материалами и результатами оценочных процедур и имеющие доступ к защищенным информационным ресурсам, должны быть проинструктированы о неразглашении сведений конфиденциального характера, с последующей росписью в журнале инструктажа.

## 9. Пересдача экзаменационных и итоговых оценок

9.1. В период экзаменационной сессии, после сдачи всех экзаменов, допускается с разрешения заместителя директора по учебной работе сдача одного экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, а также повторная сдача экзамена с целью углубления знаний и повышения отметки.

9.2. Пересдача экзаменов, итоговых отметок по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию, зачетов по каждому предмету допускается не более одного раза. При повторном получении неудовлетворительной отметки пересдача по этому предмету проводится только комиссией, назначаемой директором или заместителем директора по учебной работе. Обучающийся, получивший при комиссионной пересдаче неудовлетворительную отметку, из колледжа исключается.

9.3. На старших курсах до выхода на преддипломную практику с разрешения заместителя директора по учебной работе допускается повторная сдача не более двух экзаменов или итоговых отметок по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию, с целью повышения отметок по дисциплинам, ранее изучавшимся.

9.4. В один день допускается не более одной пересдачи экзамена.

## 10. Досрочная сдача экзаменов

10.1. Хорошо успевающим обучающимся, выполнившим учебные программы по предметам текущего семестра, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно без освобождения их от текущих учебных занятий.

Критерии оценки успеваемости: выполнения всех лабораторно-практических работ; наличия более 50% текущих оценок «отлично» и «хорошо»; отсутствия пропусков практических занятий

10.2. Досрочная сдача может быть также разрешена обучающимся при наличии особых обстоятельств (беременность, предстоящее лечение, семейными обстоятельствами и т.д.) также при условии выполнения ими программ по предметам, выносимым на экзаменационную сессию.

10.3. Допуски на досрочную сдачу экзаменов выдается заместителем директора по учебной работе по письменному заявлению обучающегося с указанием причин досрочной сдачи.

## 11. Перевод обучающихся на следующий курс

11.1. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам данного курса, включая производственную практику.

11.2. Обучающиеся, имеющие более 3-х неудовлетворительных оценок (или не аттестованные более, чем по 3-м дисциплинам) за экзамены и итоговых, на следующий курс не переводятся и из колледжа отчисляются.

11.3. Обучающиеся, имеющие 1-2 неудовлетворительные оценки или не аттестованные по 1-2 дисциплинам, могут быть переведены на следующий курс с условием ликвидации задолженностей в установленный срок. При неликвидации задолженности в установленный срок обучающийся из колледжа отчисляется.

11.4. В особых случаях, при наличии уважительных причин, обучающийся, имеющему более 2-х задолженностей, с разрешения директора колледжа может быть предоставлена возможность их ликвидации в установленный срок.

11.5. Перевод обучающихся на следующий курс, назначение сроков ликвидации задолженностей оформляется приказом директора в срок, не позднее, чем через 10 дней после окончания экзаменационной сессии.