

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении региональной студенческой олимпиады
«Soft Skills – навыки XXI века»
среди студентов профессиональных образовательных учреждений Ярославской области**

**2023/2024 учебный год**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Региональная студенческая олимпиада **«Soft Skills – навыки XXI века» среди студентов профессиональных образовательных учреждений** Ярославской области проводится ГПОУ ЯО Угличским индустриально-педагогическим колледжем совместно с Советом Директоров профессиональных образовательных организаций Ярославской области.

1.2. Настоящее положение об Олимпиаде SOFT-SKILLS (далее – Олимпиада) определяет порядок организации и проведения Олимпиады, ее организационное обеспечение, порядок участия в Олимпиады и определение победителей и призеров.

1. **ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОЛИМПИАДЫ**

2.1. Целью организации и проведения Олимпиады является развитие у обучающихся надпрофессиональных навыков.

* 1. Задачи организации и проведения Олимпиады:
		1. Создание возможностей для личностного и профессионального роста студентов;
		2. Формирование у участников таких надпрофессиональных компетенций, как критическое мышление, креативность, кооперация, коммуникация.
		3. Определение участниками своих профессиональных траекторий в мире технологических трендов и профессий будущего через прохождение обучения и получение обратной связи от экспертов;
		4. Выявление проактивных студентов, обладающих навыками, необходимыми для успешной карьеры в любой компании.
1. **УЧАСТНИКИ ОЛИМПИАДЫ**

3.1. К участию в Олимпиаде приглашаются команды колледжей, состоящей из **3** студентов - обучающихся на базе основного общего образования по образовательным программам среднего профессионального образования и **1** преподавателя.

3.2. Регистрация участников осуществляется наставником путем подачи заявки на участие и согласия на использование персональных данных на почту ok.uglich@yandex.ru **с 15.02.2024 по 07.03.2024,** в теме письма указать «Олимпиада Soft Skills – навыки XXI века» (в соответствии с *Приложением 1, 2*).

3.3. Заявки на участие, поданные позднее указанного срока, не рассматриваются.

3.4. При регистрации команды руководитель должен иметь оригиналы заявки и согласия на обработку персональных данных, а также копию платежного поручения о перечислении оргвзноса.

3.5. Расходы по проезду участников несет направляющая сторона.

1. **ПРИНЦИПЫ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ
УЧАСТНИКАМИ ОЛИМПИАДЫ**

4.1. Критерием оценки участников является уровень проявления ими интеллектуальных и творческих способностей и надпрофессиональных компетенций в ходе выполнения заданий Олимпиады.

4.2. По результатам выполнения заданий команды получают баллы, формирующие командный рейтинг.

4.3. Победителями каждого этапа Олимпиады становятся команды-участники с наивысшим рейтингом.

1. **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ**

5.1. Олимпиада проводится **14.03.2024** на базе ГПОУ ЯО Угличского индустриально-педагогического колледжа по адресу: г. Углич, ул. Ак. Опарина, д. 2.

5.2. Олимпиада состоит из 4 туров:

1 тур – «Будь в контакте!» (домашняя заготовка) – проведение мастер-класса «Пообщаемся!» с участниками Олимпиады. Время проведения мастер-класса – не более 7 минут.

2 тур – «Будь в креативе!» (домашняя заготовка) – демонстрация видеоролика «Моя профессия – это круто!»

*Технические требования к видеоролику*

* Конкурсные видеоролики предоставляются в электронном виде, формат – MP4.
* Минимальное разрешение видеоролика – 1280 x 720 HD для 16:9.
* Максимальная продолжительность видеоролика – 2 минуты.
* Использование при монтаже программного обеспечения – на усмотрение участников.
* Видеоролик должен содержать начальные титры с указанием темы, концевые титры с указанием авторов ролика.

3 тур – «Анализируй это!» - решение кейсов.

4 тур – «Коллабо – бум!» - совместное создание бренда «СПО Ярославской области»

5.3. По результатам прохождения участниками Олимпиады в каждой категории жюри определяет победителей и призеров (1, 2, 3 место), а также победителей в номинациях «Критическое мышление», «Креативность», «Коммуникация», «Кооперация».

1. **ЭКСПЕРТНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОЛИМПИАДЫ**

6.1. Для оценки конкурсных испытаний Олимпиады формируется жюри.

6.2. Жюри формируется из числа педагогических работников ГПОУ ЯО Угличского индустриально-педагогического колледжа с привлечением педагогических работников других образовательных организаций.

6.3. Жюри осуществляет следующие функции:

- оценивает прохождение всех конкурсных испытаний в соответствии с утвержденными критериями оценивания (*Приложение 3*),

- составляет рейтинговую таблицу по результатам экспертизы конкурсных испытаний,

- представляет результаты командам-участникам этапов Олимпиады,

- определяет победителей и призеров Олимпиады;

- осуществляет иные функции в соответствии с Положением.

6.4. Решение жюри оформляется протоколом.

6.5. Члены жюри Олимпиады имеют право на особое мнение по любому из рассматриваемых вопросов, что отражается в итоговом протоколе.

6.6. Списки победителей и призеров публикуются на сайте колледжа.

6.7. Апелляции по результатам оценки конкурсных испытаний Олимпиады не принимаются.

1. **НАГРАЖДЕНИЕ ПРИЗЕРОВ И ПОБЕДИТЕЛЕЙ ОЛИМПИАДЫ**
	1. Победителям и призерам Олимпиады в каждой категории вручаются дипломы.
	2. Наставникам вручаются благодарственные письма.
	3. Эксперты и члены жюри награждаются благодарственными письмами.

7.4. Итоги Олимпиады оформляются протоколом и размещаются на сайте ГПОУ ЯО Угличского индустриально-педагогического колледжа.

**8. ФИНАНСИРОВАНИЕ ЭРУДИЦИОНА**

8.1. Финансирование Олимпиады производится за счет организационных взносов профессиональных образовательных организаций – участников очного этапа.

8.2. После получения заявки на участие и заявления участника о согласии на использование персональных данных оргкомитет в течение недели высылает на адрес организаций-участников счетна оплату организационных взносов за участие в олимпиаде. Организационный взнос составляет **1200 рублей за команду** *(Приложение 4).* Организационный взнос необходимо произвести до 13.03.2024 на счет государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Угличского индустриально-педагогического колледжа.

8.3. Оплата проезда осуществляется за счет направляющей стороны.

1. **КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

Официальный сайт ГПОУ ЯО Угличского индустриально-педагогического колледжа: <https://gou-uipk.edu.yar.ru>

Кузнецова О.С., заместитель директора по методической работе ГПОУ ЯО Угличского индустриально-педагогического колледжа, 8 (915) 971-41-21, ok.uglich@yandex.ru

ОРГКОМИТЕТ

**по подготовке и проведению областной олимпиады «Soft Skills – навыки XXI века» среди студентов профессиональных образовательных учреждений Ярославской области**

Председатель оргкомитета: - **Смирнова Т.М.,** директор государственного

 профессионального образовательного учреждения Ярославской области Угличского индустриального-педагогического колледжа

Члены оргкомитета: - **Кузнецова О.С.,** заместитель директора по методической работе государственного

 профессионального образовательного учреждения Ярославской области Угличского индустриального-педагогического колледжа

- **Ладнова Ю.Н.,** преподаватель психолого-педагогических дисциплин государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Угличского индустриального-педагогического колледжа

 - **Яблокова В.Н. – советник по воспитанию** государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Угличского индустриального-педагогического колледжа

Приложение 1

**ЗАЯВКА**

на участие в областной Олимпиаде
**«Soft Skills – навыки XXI века»**
среди студентов профессиональных образовательных учреждений Ярославской области

*(полное наименование образовательной организации)*

|  |
| --- |
| **Команда** *(название)***:** |
| Руководитель команды (ФИО) |   |
| ФИО участников команды (полностью) | 1.2.3. |
| Ф.И.О. *(полностью)* преподавателей, подготовивших участников  |  |
| Адрес электронной почты руководителя команды (для отправки информации) |  |
| Контактный телефон руководителя команды |  |
| Адрес электронной почты образовательной организации |  |
| Реквизиты образовательной организации |  |

Руководитель ОО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение 2*

Директору ГПОУ ЯО Угличского индустриально-педагогического колледжа

Т.М. Смирновой

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ года

*(серия, номер) (дата выдачи)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(кем выдан)*

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю свое согласие ГПОУ ЯО Угличскому индустриально-педагогическому колледжу на обработку, передачу и распространение моих персональных данных (включая их получение от меня и/ или от любых третьих лиц) в целях участия в областной Олимпиаде **«Soft Skills – навыки XXI века»** среди студентов профессиональных образовательных организаций Ярославской области для использования:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Персональные данные | Использование персональных данных |
| 1. | Фамилия, имя, отчество | ведение бухгалтерского учета, выставление в СМИ, использование в документации по проведению областной олимпиады, информация на доске объявлений организации, отчетная документация  |
| 2. | Дата рождения, возраст | использование в документации по проведению областной олимпиады |
| 3. | Специальность, курс | использование в документации по проведению областной олимпиады |

Согласие вступает в силу со дня его подписания, действует в течение периода проведения областной олимпиады. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

*Приложение 3*

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАДАНИЙ**

1 тур – «Будь в контакте!» (домашняя заготовка) – проведение мастер-класса «Пообщаемся!» с участниками Олимпиады.

*Критерии:*

1. Мотивация осознанной деятельности всех участников мастер-класса.

2. Глубина и оригинальность содержания и формы проведения мастер-класса.

3. Научно-методическая ценность.

4. Взаимодействие с аудиторией.

5. Соответствие проведенного мероприятия формату мастер-класса.

6. Общая культура и эрудиция ведущего.

7.Соблюдение регламента мастер-класса.

2 тур – «Будь в креативе!» (домашняя заготовка) – демонстрация видеоролика «Моя профессия – это круто!»

*Критерии:*

1. Содержательная экспертная оценка видеороликов осуществляется по следующим критериям:

* соответствие работы заявленной теме;
* аргументированность и глубина раскрытия темы, ясность представления;
* креативность видеоролика (новизна идеи, оригинальность, гибкость мышления);
* информативность.

2. Техническая экспертная оценка видеороликов осуществляется по следующим критериям:

* качество фото, видеосъемки;
* уровень владения цифровыми инструментами видеомонтажа;
* эстетичность работы.

3 тур – «Анализируй это!» - решение кейсов.

*Критерии:*

* Полнота решения кейса.
* Доказательность и убедительность.
* Степень творчества в подходе к анализу кейса и его решению.
* Культура речи, жестов, мимики при устной презентации.
* Полнота и всесторонность выводов.
* Наличие собственных взглядов на проблему.

4 тур – «Коллабо – бум!» - совместное создание бренда «СПО Ярославской области»

*Критерии:*

* Новизна и оригинальность идеи, реализации.
* Отражение региональной принадлежности.
* Легенда, миф – построение истории бренда.
* Визуальное воплощение – соответствие визуального и смыслового воплощения идеи бренда.

*Приложение 4*

**Расчет расходов на проведение** **областной Олимпиады «Soft Skills – навыки XXI века» среди студентов профессиональных образовательных учреждений Ярославской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Статья расходов | Цена, руб. | Кол-во, шт. | Сумма |
| 1 | Канцелярские принадлежности (бумага А4, ручка) | 12, 5 | 4 | 50 р |
| 2 | Грамоты, благодарственные письма, сертификаты участников | 30 | 5 | 150 р |
| 3 | Обед | 250 | 4 | 1000 |
| Итого: | 1200 р. |

*Директор ГПОУ ЯО*

*Угличского индустриально-
педагогического колледжа* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Т.М. Смирнова*