

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТ ОВОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК03.

**1.2. Цели и задачи учебной дисциплины–требования к результатам освоения
учебной дисциплины:**

Целью дисциплины является формирование готовности выпускников к эффективному поведению на рынке труда, которая рассматривается как социально-профессиональная компетентность, обеспечивающая возможности оперативно решать актуальные социально – профессиональные и трудовые задачи на рынке труда, содействуя тем самым занятости и социальной адаптации обучающихся на рынке труда

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся общего представления о рынке труда и профессий и умение ориентироваться в нем;
- формирование представления о себе как специалисте и модели будущей профессиональной деятельности;
- формирование представления о правовых основах трудоустройства;
- освоение некоторых навыков и способов поведения, необходимых для успешного решения различных задач на рынке труда: самопрезентации и подготовки презентационных документов; стратегии и тактики поиска работы; делового общения; прохождения собеседования и различного рода испытаний при трудоустройстве;

успешной адаптации на рабочем месте и планирования дальнейшего профессионального развития.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь/владеть:

- владеть способами анализа информации о современном состоянии и тенденциях развития рынка труда, уметь использовать различные источники информации в целях рассмотрения вариантов трудоустройства;
- владеть способами анализа конкурентоспособности; уметь провести оценку своей конкурентоспособности;
- владеть способами анализа собственных профессиональных целей и ценностей;
- владеть способами составления собственного профессионально-психологического портрета и портфолио; проведения самопрезентации в ситуации поиска работы и трудоустройства;
- владеть способами подготовки презентационных документов: профессиональное резюме, мини-резюме, автобиография, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендательное письмо; иметь в наличии пакет своих презентационных документов;
- владеть способами поиска работы, способами работы с «Дневником поиска работы»;
- владеть способами структурного, процессуального и ролевого анализа делового общения;
- владеть способами проведения собеседования при приеме на работу;
- владеть способами подготовки к испытаниям при приеме на работу;
- уметь анализировать содержание, структуру и оформление документов трудоустройства (трудовой договор, приказ о приеме на работу, запись в трудовой книжке, заявление); объективно оценивать предложенные работодателем условия найма с позиции защиты трудовых прав работников; выявлять отличия трудового договора от гражданско-правового договора в сфере труда; срочного трудового договора от трудового договора, заключенного на неопределенный срок;
- уметь осуществлять поиск необходимой информации в нормативно-правовых актах и других источниках и применять её для решения проблем трудоустройства и защиты трудовых прав;

- владеть способами адаптации на рабочем месте: уметь анализировать свое поведение, уметь подготовиться к первому рабочему дню, первым дням и месяцам работы;
- владеть приемами и способами саморегуляции для управления поведением в напряженных(стрессовых) ситуациях, направленными на улучшение адаптации выпускников;
- владеть способами планирования профессионального развития и создания своего плана развития.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- основные понятия, значимые для данной дисциплины, и их значение для эффективного поиска работы и трудоустройства;
- структуру рынка труда, современные тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий;
- ключевые составляющие конкурентоспособности; способы анализа конкурентоспособности на рынке труда; способы повышения конкурентоспособности;
- преимущества целенаправленного поведения в ситуации поиска работы, способы повышения эффективности постановки целей;
- структуру и способы составления профессионально-психологического портрета и собственного портфолио;
- целевое назначение, виды, структуру и требования к подготовке презентационных документов: профессиональное резюме, CV(курикулум витэ), мини-резюме, автобиография, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендация;
- пути и способы поиска работы, их возможности; возможные ошибки и затруднения при поиске работы, способы их преодоления;
- структуру и этапы делового общения, вербальные и невербальные компоненты и средства общения; трудности делового общения (коммуникативные барьеры, конфликты, манипуляции в процессе взаимодействия) и основные способы их преодоления;
- требования к подготовке и прохождению собеседования при приеме на работу;

- основные формы испытаний, используемых при приеме на работу;
- документы, необходимые работнику при приеме на работу и оформлении трудового правоотношения работника и работодателя; документы, необходимые работнику при приеме на работу; условия заключения трудового договора, его содержание, гарантии при его заключении;
- нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав; преимущества организации своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями трудового права по трудовому договору;
- виды и способы адаптации, критерии успешной адаптации; основные задачи работника в период адаптации; ошибки и затруднения выпускников в период адаптации, способы их преодоления;
- приемы и способы саморегуляции для управления поведением в напряженных(стрессовых) ситуациях;
- общие характеристики, стадии и возможности профессионального развития.

1.2. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, *в том числе:*

- Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 час;
- Самостоятельной работы обучающихся 12час.;
- Практические занятия 24часа;

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
В том числе:	
Практические занятия	24
Самостоятельная работа	12
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего) по подготовке к экзамену, в т.ч. по разрешению затруднений обучающимися в процессе выполнения самостоятельной работы при консультативной поддержке преподавателя	15
Итоговая аттестация в форме экзамена	3
Всего	66

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда»¹

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч /в том числе в форме практической подготовки, ак.ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Рынок труда и возможности трудоустройства выпускников		6/4	
Тема 1. Рынок труда и профессий: современные тенденции	Содержание учебного материала Общая характеристика рынка труда и рынка профессий. Основные понятия, значимые для темы. Структура рынка труда. Спроси предложение на рынке труда. Занятые и безработные. Современное состояние и тенденции российского и регионального рынка труда, рынка профессий. Источники и носители информации о рынке труда, рынке профессий.	1	ОК 01 ОК 03 ОК 04
	Практическое занятие по теме 1 Задание 1. Изучаем основные понятия рынка труда. Задание 2. Знакомимся с отраслевой структурой занятого населения. Задание 3. Изучаем спрос и предложение на рынке труда. Задание 4. Изучаем спрос и предложение рабочей силы в профессионально-квалификационном разрезе на региональном рынке труда.	2	
	Вне аудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 1 Задание 1. Анализируем состояние современного рынка труда и рынка профессий. Задание 2. Обобщаем знания по теме.	1	

<p>Тема 2. Конкурентноспособность выпускников профессиональных учебных заведений</p>	<p>Содержание учебного материала Конкурентоспособность работника как важная характеристика на современном рынке труда.</p> <p>Формирование представлений о конкурентоспособности работника на рынке труда, личного отношения к этому понятию и к своей конкурентоспособности. Основные понятия, значимые для данной темы. Ключевые составляющие конкурентоспособности: общие и профессиональные компетенции (конкурентные преимущества). Анализ функциональных задачи профессиональных компетенций выпускников (на основании ФГОС по профессии, требований работодателей). Освоение способов анализа конкурентоспособности, умения Провести оценку своей конкурентоспособности. Способы повышения конкурентоспособности.</p>	<p>1</p>	<p>OK 01 OK 03 OK 04</p>
	<p>Практическое занятие по теме 2 Задание 1. Выполняем упражнение «Как специалист я...». Задание 2. Портрет конкурентоспособного человека Часть 1. Выделяем характеристики конкурентоспособного человека на рынке труда. Часть 2. Проводим деловую игру «Конкурентоспособный человек на рынке труда». Задание 3. Проводим мини-дебаты «Молодой специалист: за и против». Задание 4. Анализируем основные виды профессиональной деятельности и профессиональные</p>	<p>2</p>	

	<p>Компетенции (из ФГОС по профессии). Задание 5. Анализируем функциональные задачи и профессиональные компетенции выпускников, востребованные работодателями на конкретных рабочих местах.</p>		
	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 2. Задание 1. Подумайте о своем бренде. Задание 2. Анализируем требования работодателей. Задание 3. Знакомимся с результатами опроса россиян в отношении своей конкурентоспособности. Задание 4. Размышляем о повышении своей конкурентоспособности.</p>	1	
	<p>Раздел 2. Поиск работы</p>	21/14	

<p>Тема3. Определение целей поиска работы</p>	<p>Содержание учебного материала Основные понятия темы. Обсуждение преимуществ целенаправленного поведения. Анализ профессиональных ценностей Постановка целей поиска работы. Построение образа желаемого будущего, составление карты ожиданий от будущей работы: оценка значимости. Профессиональных ожиданий, определение критериев предпочтительности при поиске работы, формулирование целей поиска работы, выстраивание временной перспективы, проверка сформулированных целей на жизнеспособность. Определение ценностных и целевых ориентиров при поиске работы. Составление списка возможных вариантов поиска работы и трудоустройства.</p>	1	ОК 01 ОК 03 ОК 04
	<p>Практическое занятие по теме 3 Задание 1. Строим образ желаемого будущего. Задание 2. Составляем карту ожиданий от будущей работы. Задание 3. Оцениваем значимость профессиональных ожиданий. Задание 4. Определяем критерии предпочтительности при поиске работы. Задание 5. Формулируем цели поиска работы. Задание 6. Выстраиваем временную перспективу. Задание 7. Проверяем сформулированные цели на жизнеспособность.</p>	2	

	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 3</p> <p>Задание 1. Определяем свои ожидания от будущей работы</p> <p>Задание 2. Ищем возможные для себя варианты трудоустройства.</p>	1	
<p>Тема4.</p> <p>Возможности и</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Основные понятия темы. Самопознание и формирование позитивного «Я» при поиске работы.</p>		<p>OK 01</p> <p>OK 03</p> <p>OK 04</p>
<p>Ограничения при</p> <p>Поиске работы.</p> <p>Профессионально-психологический</p> <p>портрет</p>	<p>Составление профессионально-психологического портрета: образование, возраст, личные качества, достижения в разных сферах. Формирование представления о структуре, правилах и способах формирования собственного портфолио (мой портрет, достижения, коллекторидр.).</p> <p>Подготовка и проведение самопрезентации в ситуации трудоустройства.</p> <p>Практическое занятие по теме 4</p> <p>Задание 1. Определяем свои сильные стороны и преимущества как работника.</p> <p>Задание 2. Расширяем свои сильные стороны и преимущества как работника.</p> <p>Задание 3. Составляем профессионально-психологический портрет.</p> <p>Задание 4. Разрабатываем структуру собственного портфолио.</p> <p>Задание 5. Готовим текст самопрезентации.</p>	1	
	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 4</p> <p>Задание1. Рисуем свой профессионально-психологический портрет.</p>	1	

	<p>Задание 2. Готовимся к самопрезентации.</p> <p>Задание 3. Составляем свое портфолио.</p>		
<p>Тема 5.</p> <p>Подготовка презентационных документов и материалов</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Основные понятия темы. Презентационные документы соискателей, востребованные на рынке труда сегодня: профессиональное резюме, автобиография, CV (курикулум витэ), мини-резюме, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендательное письмо. Их целевое назначение, виды, структура, требования к подготовке, преимущества и функциональные ограничения. Состав Пакета презентационных документов. Подготовка пакета документов каждым обучающимся. Экспертиза и доработка (корректировка) пакета документов.</p>	1	
	<p>Практическое занятие по теме 5</p> <p>Задание 1. Знакомимся с основными презентационными документами.</p> <p>Задание 2. Знакомимся с сопутствующими презентационными документами.</p> <p>Задание 3. Готовим Пакет презентационных документов (на примере одного из обучающихся). Задание 4. Анализируем пакет документов друг друга.</p>	2	
	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 5</p> <p>Задание 1. Заполняем формы резюме на сайтах.</p> <p>Задание 2. Готовим пакет своих презентационных документов.</p> <p>Задание 3. Дорабатываем пакет своих презентационных документов с учетом замечаний.</p>	1	

Тема 6.Стратегия итактика поиска работы	Содержание учебного материала Основные понятия темы. Подготовка к поиску работы. Пути поиска работы: информационно-поисковый (пассивный) и активно-действенный (активный). Способы поиска работы. Их характеристика, возможности и ограничения. Освоение конкретных способов поиска работы: анализ объявлений о вакансиях; анализ информации, размещенной организациями (предприятиями) о себе; обращение в посреднические структуры для расширения возможностей поиска работы; привлечение друзей, родственников, знакомых для поиска вариантов занятости; поисковые действия (вт.ч. телефонные звонки, поисковые и по вакансиям; личные обращения в кадровые службы и к руководителям предприятий); размещение информации о себе; рассылка презентационных документов; участие в информационно-деловых встречах для выпускников; использование собственного информационного сайта, странички в социальных сетях. Ошибки и затруднения при поиске работы, способы их преодоления. Формирование представлений о возможных видах мошенничества при трудоустройстве. Оценка готовности к поиску работы. План поиска работы.	1	ОК 01 ОК 03 ОК 04
	Практическое занятие по теме 6	2	

	<p>Задание 1. Анализируем объявление о вакансии.</p> <p>Задание 2. Сопоставляем требования вакансии с возможностями выпускника.</p> <p>Задание 3. Находим варианты работы в информации, размещенной организациями (предприятиями) о себе.</p> <p>Задание 4. Составляем список наших «помощников» в поиске работы и трудоустройстве.</p> <p>Задание 5. Играем в ролевую игру «Делаем звонок работодателю».</p> <p>Задание 6. Заполняем тест «Умеете ли вы говорить по телефону».</p> <p>Задание 7. Проектируем свою траекторию занятости после окончания ПУЗ.</p> <p>Задание 8. Учимся справляться с ошибками и затруднениями при поиске работы.</p>		
	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 6</p> <p>Задание 1. Ищем адреса сайтов с вакансиями по вашей профессии.</p> <p>Задание 2.</p> <p>Осваиваем способы активного поиска работы.</p> <p>Задание 3. Разрабатываем свой «План поиска работы».</p>	1	
<p>Тема 7. Деловое общение в ситуации поиска работы и трудоустройства</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Основные понятия темы. Структура, этапы делового общения. Способы взаимодействия в процессе общения. Вербальные и невербальные компоненты общения. Способы структурного анализа делового общения. Этапы делового общения. Способы процессуального анализа делового общения. Способы ролевого анализа делового общения на основе теории Э. Берна. Трудности делового общения (коммуникативные барьеры, конфликты, манипуляции) и пути их преодоления.</p>	1	<p>ОК 01 ОК 03 ОК 04</p>

	<p>Практическое занятие по теме 7 Задание 1. Анализируем структурные элементы деловой беседы. Задание 2. Осваиваем значения жестов людей. Задание 3. Учимся моделировать голос и тон. Задание 4. Учимся проводить процессуальный анализ делового общения. Задание 5. Определяем ролевые позиции. Задание 6. Подбираем способы преодоления типичных манипуляций в общении</p>	2	
	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 7 Задание 1. Оцениваем готовность к деловой беседе. Задание 2. Проводим самооценку «Насколько приятным человеком в общении я являюсь?» Задание 3. Что я возьму из темы 7 для подготовки к собеседованию в ситуации поиска работы и трудоустройства</p>	1	

<p>Тема 8. Подготовка и прохождение собеседования при поиске работы и трудоустройстве</p>	<p>Содержание учебного материала Основные понятия темы. Структура и назначение собеседования при приеме на работу. Подготовка к собеседованию. Типичные вопросы работодателей. Отработка навыков проведения собеседования, формирование готовности ответить на типичные вопросы, возникающие в процессе собеседования. Освоение способов преодоления возможных трудностей во время подготовки и прохождения собеседования при приеме на работу.</p>	1	<p>ОК 01 ОК 03 ОК 04</p>
	<p>Практическое занятие по теме 8 Задание 1. Актуализируем представления по теме «Собеседование». Задание 2. Обсуждаем, что надо сделать при подготовке к собеседованию Задание 3. Готовимся к собеседованию Задание 4. Готовимся отвечать на вопросы при приеме на работу в ходе ролевой игры «Ответы и вопросы». Задание 5. Отрабатываем способы поведения на собеседовании в</p>	2	

	разных модельных ситуациях.		
	Задание 6. Учимся понимать позицию работодателя: «Взгляд работодателя»		
	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 8</p> <p>Задание 1. Дополняем портфолио материалами, использованными (созданными) на занятии.</p> <p>Задание 2. Отрабатываем ответы на типичные вопросы, возникающие в ходе собеседования.</p> <p>Задание 3. Составляем собственный перечень вопросов для собеседования.</p> <p>Задание 4. Проводим самооценку готовности к прохождению собеседования.</p>	1	
Тема 9. Прохождение испытаний при трудоустройстве	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Основные понятия темы. Виды испытаний при приеме на работу: биографический метод, интервьюирование, анкетирование, наблюдение, тестирование, пробная работа и т.д. Их характеристика и направленность. Подготовка к испытаниям при приеме на работу. Приобретение опыта выполнения заданий, используемых для испытания при приеме на работу: пробное тестирование по трем различным тестам, выбранным самостоятельно.</p> <p>Метод «Центроценки» при приеме на работу.</p>	1	ОК 01 ОК 03 ОК 04
	<p>Практическое занятие по теме 9</p> <p>Задание 1. Подбираем испытание для соискателя.</p> <p>Задание 2. Знакомимся с вариантами тестовых заданий, предлагаемых при приеме на работу.</p> <p>Задание 3. Составляем памятку «Как подготовиться к испытаниям при приеме на работу».</p>	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 9		

	Задание 2. Проводим пробное тестирование по трем различным тестам, выбранным	1	
--	--	---	--

	Самостоятельно (по согласованию с преподавателем) или предложенным преподавателем. Задание 3. Знакомимся с методом «Центроценки» при приеме на работу.		
	Раздел 3. Трудоустройство и адаптация на рабочем месте. Оформление трудовых отношений	9/6	
Тема 10. Правовые основы трудоустройства	Содержание учебного материала Основные понятия темы, их значение для эффективного трудоустройства выпускников. Правовые основы трудовых отношений: положения, статьи Трудового кодекса, раскрывающие вопросы трудоустройства и содержания трудового правоотношения, процедуру трудоустройства. Формы найма на работу. Документы оформления трудового правоотношения работника и работодателя; документы, необходимые работнику при приеме на работу. Трудовой договор, его сущность, типы, основные разделы, условия. Важность и необходимость трудового договора в современной жизни, гарантии заключения. Нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав. Испытательный срок при приеме на работу.	1	ОК 01 ОК 03 ОК 04
	Практическое занятие по теме 10 Задание 1. Изучаем Трудовой договор в фокусе кодекса законов о труде и Трудовом кодексе Российской Федерации. Задание 2. Знакомимся с понятием «испытательный срок при приеме на работу». Задание 3. Решаем ситуационные задачи.	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 10 Задание 1. Исправляем ошибки в трудовом соглашении. Задание 2. Готовим «правовую памятку».	1	

Тема 11. Адаптация на рабочем месте	Содержание учебного материала Основные понятия темы. Виды адаптации. Задачи работника в период адаптации, критерии успешной адаптации. Как влияет начало работы на жизнь человека; преимущества, связанные с началом работы. Подготовка к первому рабочему дню. Правильное поведение выпускника в первые дни и месяцы работы, обеспечивающее успешную профессиональную и социально-психологическую адаптацию на рабочем месте. Ошибки и затруднения выпускников в период адаптации, способы их преодоления. Понятие о моббинге. Саморегуляция. Управление поведением в напряженных (стрессовых) ситуациях. Освоение способов саморегуляции.	1	ОК 01 ОК 03 ОК 04
	Практическое занятие по теме 11 Задание 1. Изучаем, как влияет начало работы на жизнь человека. Задание 2. Входим в организацию.	2	

	<p>Задание 3. Готовимся к первому рабочему дню.</p> <p>Задание 4. Играем в ролевую игру «Мой первый рабочий день».</p> <p>Задание 5. Находим ошибки Веры.</p> <p>Задание 6. Выясняем, «что ожидают и на что рассчитывают работодатели и сотрудники по отношению к новому работнику»</p> <p>Задание 7. Знакомимся с информацией и рекомендациями по профилактике моббинга.</p> <p>Задание 8. Утро: как начинать свой день.</p> <p>Задание 9. Знакомимся с повседневными способами разгрузки и снятия напряжения.</p>		
	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 11</p> <p>Задание. Пишем мини-сочинение: «Какое профессиональное будущее я хочу построить?»</p>	1	
<p>Тема 12. Планирование профессионального развития</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Основные понятия темы. Формирование представлений о профессиональном развитии, его стадиях и возможностях. Успехи профессионального развития. Стадии профессионального развития. Типы карьеры. Освоение способов планирования профессионального развития. Формирование индивидуального плана профессионального развития.</p>	1	<p>ОК 01 ОК 03 ОК 04</p>
	<p>Практическое занятие по теме 12</p> <p>Задание 1. Определяем, что такое «профессиональный успех».</p> <p>Задание 2. Знакомимся с «Историями успеха».</p> <p>Задание 3. Планируем свое профессиональное развитие.</p> <p>Задание 4. Определяем шаги своего профессионального развития</p>	2	
	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 12</p> <p>Задание 1. Заполняем тесты «Выбор карьерного пути» и «Якоря карьеры».</p> <p>Задание 2. Разрабатываем план профессионального развития.</p>	1	
<p>Итоговая аттестация</p>	<p>Итоговая аттестация в форме зачета</p>		

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся		12	
Всего:		36	

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- Рабочее место для каждого обучающегося;
 - Рабочее место преподавателя;
 - технические средства обучения: компьютер и мультимедиапроектор, видеокомплекс.
- Должен быть обеспечен доступ обучающихся к сети Интернет и электронной почте, к телефону, к компьютеру с принтером, к ксероксу.

2.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Библиографический список

Федеральные нормативные акты

1. Российская Федерация. Конституция(1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст.– М.:Маркетинг, 2001.
2. Российская Федерация. Закон «Об образовании» [Текст]:№273-ФЗ от 29декабря 2012г.
3. Российская Федерация. Закон «О занятости населения в Российской Федерации» [Текст]: №1032-1 ФЗ от 19 апреля 1991 г.
4. Российская Федерация. «Гражданский кодекс Российской Федерации» [Текст] :№51-ФЗ от 30 ноября 1994 г.
5. Российская Федерация. «Трудовой кодекс Российской Федерации» [Текст]: №197-ФЗ от 30 декабря 2001 г.

Основная литература

1.Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации: федер. закон: [принят Гос. Думой 21 дек. 2001 г.: по состоянию на 25 апр. 2016 г.]. – М.: Рид Групп, 2016. – 256 с. – (Законодательство России с комментариями к изменениям).

2. Корнейчук, Б. В. Экономика: рынок труда : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11413-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/457077>

3.Исаева, О. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 168 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-07215-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblioonline.ru/bcode/452237>

4.Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11947-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456234>

Дополнительная литература

5. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификации модулей. - Самара: Изд-во ЦПО, 20014.

6. Зарянова М. Как найти работу за 14 дней: Практическое пособие для тех, кто ищет работу. - СПб.: Речь, 2015.

7. Как успешно пройти собеседование // SuperJob [Электронный ресурс],-

<http://www.superjob.ru/rabota/mtei-view.html>.

8. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда» [Текст]: учебные материалы / авторсоставитель: Морковских Л.А. - Самара: ЦПО, 2013.

9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ. 6. Филина Ф.Н.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Тестовые задания по темам и способы их оценки даны в учебно-методическом пособии «Эффективное поведение на рынке труда».

Систему оценивания в виде балльной дифференцированной системы или «зачет-незачет» преподаватель выбирает сам.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Владеть способами анализа информации о современном состоянии и тенденциях развития рынка труда, уметь использовать различные источники информации в целях рассмотрения вариантов трудоустройства	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме1. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме1. Результаты тестового задания по теме 1
Владеть способами анализа своей конкурентоспособности; уметь провести оценку своей конкурентоспособности	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме2. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме2. Результаты тестового задания по теме 2
Владеть способами анализа собственных профессиональных целей и ценностей	Результаты выполнения практического занятия по теме3. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме3. Результаты тестового задания по теме 3
Владеть способами составления собственного профессионально-психологического портрета и портфолио; проведения самопрезентации в ситуации поиска работы и трудоустройства	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме4. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме4. Результаты тестового задания по теме4
Владеть способами подготовки презентационных документов: профессиональное резюме, мини-резюме, автобиография, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендательное письмо.	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме5. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме5. Результаты тестового задания по теме 5
Владеть способами поиска работы, умением работать с «Планом поиска работы»	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме6. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 6. Результаты тестового задания по теме 6
Владеть способами структурного, процессуального и ролевого анализа делового общения	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме7. Результаты выполнения самостоятельной

	Работы по теме7. Результаты тестового задания по теме 7
Владеть способами проведения собеседования при приеме на работу	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 8. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 8. Результаты тестового задания по теме 8
Владеть способами подготовки к испытаниям при приеме на работу	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 9. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 9. Результаты тестового задания по теме 9
Уметь анализировать содержание, структуру и оформление документов трудоустройства (трудовой договор, приказ о приеме на работу, запись в трудовой книжке, заявление); объективно оценивать предложенные работодателем условия найма с позиции защиты трудовых прав работников; выявлять отличия трудового договора от гражданско-правового договора в сфере труда; срочного трудового договора от трудового договора, заключенного на не определенный срок	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 10. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 10. Результаты тестового задания по теме10
Уметь осуществлять поиск необходимой информации в нормативно-правовых актах и других источниках и применять её для Решения проблем трудоустройства и защиты трудовых прав	Результаты выполнения практического занятия по теме 10
Владеть способами адаптации на рабочем месте: уметь анализировать свое поведение, уметь подготовиться к первому рабочему дню, первым дням и месяцам работы	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме11. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме11. Результаты тестового задания по теме 11
Владеть приемами и способами саморегуляции для управления поведением В напряженных(стрессовых)ситуациях.	Результаты выполнения практического занятия по теме11
Владеть способами планирования профессионального развития; создания своего плана профессионального развития	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме12. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме12. Результаты тестового задания по теме12
Знать основные понятия, значимые для данной дисциплины, и их значение для эффективного поиска работы и трудоустройства	Результаты тестовых заданий по темам 1-12
Знать структуру рынка труда; современные	Результаты выполнения практического

Тенденции российского и регионального Рынка труда и рынка профессий	Занятия по теме1. Результаты тестового задания по теме 1
Знать ключевые составляющие конкурентоспособности; способы анализа конкурентоспособности на рынке труда; способы повышения конкурентоспособности	Результаты выполнения практического занятия по теме2. Результаты тестового задания по теме 2
Знать преимущества целенаправленного поведения в ситуации поиска работы; способы повышения эффективности постановки целей.	Результаты тестового задания по теме 3. Результаты выполнения практического занятия по теме 3
Знать структуру и способы составления профессионально-психологического Портрета и собственного портфолио	Результаты тестового задания по теме 4. Результаты выполнения практического занятия по теме 4
Знать целевое назначение, виды, структуру и требования к подготовке презентационных документов: профессиональное резюме, CV (курикулум вите), мини-резюме, автобиография, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендательное письмо	Результаты выполнения практического занятия по теме 5. Результаты тестового задания по теме 5
Знать пути и способы поиска работы, их возможности; возможные затруднения, связанные с поиском работы и способы их преодоления	Результаты выполнения практического занятия по теме 6. Результаты тестового задания по теме 6
Знать структуру и этапы делового общения; вербальные и невербальные компоненты и средства общения; трудности делового общения(коммуникативные барьеры, конфликты, манипуляции в процессе взаимодействия) и основные способы их преодоления	Результаты выполнения практического занятия по теме 7. Результаты тестового задания по теме 7
Знать требования к подготовке и прохождению собеседования при приеме на работу	Результаты выполнения практического занятия по теме 8. Результаты тестового задания по теме 8
Знать основные формы испытаний, используемых при приеме на работу	Результаты выполнения практического занятия по теме 9. Результаты тестового задания по теме 9
Знать документы, необходимые работнику при приеме на работу и оформления трудового правоотношения работника и работодателя; условия заключения трудового договора, его содержание, гарантии при его заключении	Результаты выполнения практического занятия по теме10. Результаты тестового задания по теме 10
Знать нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав; преимущества организации своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями трудового права, по трудовому договору	Результаты выполнения практического занятия по теме10. Результаты тестового задания по теме 10
Знать виды и способы адаптации, критерии	Результаты выполнения практического

успешной адаптации; основные задачи работника в период адаптации; ошибки и затруднения выпускников в период адаптации и способы их преодоления	Занятия по теме 11. Результаты тестового задания по теме 11
Знать приемы и способы саморегуляции для управления поведением в напряженных (стрессовых) ситуациях	Результаты выполнения практического занятия по теме 11
Знать общие характеристики, стадии и Возможности профессионального развития	Результаты тестового задания по теме 12