

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
УГЛИЧСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ЕН.01 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНО-
ЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности 43.02.10 *Туризм*

Углич, 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

_____ Т.М. Смирнова

Заместитель директора

по учебной работе

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.10 Туризм.

Организация-разработчик: **ГПОУ ЯО Угличский индустриально-педагогический колледж**

Разработчик:

Худякова Любовь Юрьевна, преподаватель методической цикловой комиссии естественно-математических дисциплин

Содержание

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины **Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности** является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» входит в математический и общий естественнонаучный цикл профессиональных дисциплин специальности 43.02.10 Туризм (ЕН.01).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- работать в операционной системе;
- работать с текстовым редактором;
- работать с электронными таблицами;
- использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;
- выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;
- работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;
- пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;
- осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

знать:

- общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;
- правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;
- общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;
- методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;
- общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;

- общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;
- правила использования оргтехники и основных средств связи;
- стандартное программное обеспечение делопроизводства.

1.4. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Код	Перечень формируемых компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.2	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта
ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 4.2	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
ПК 4.3	Оформлять отчетно-планирующую документацию.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>117</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
практические занятия	<i>70</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	39
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа: - выполнение домашних заданий по теме, разделу; - подготовка сообщений.	39
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета в 4 семестре</i>	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1.	ТЕОРЕТИКО-ПРИКЛАДНЫЕ АСПЕКТЫ ИНФОРМАТИКИ И ИКТ	60	
Введение	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1 Роль информатики и ИКТ в современном мире. Правила техники безопасности и гигиенические требования при работе на ПК. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	1	1
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Сферы применения, возможности и ограничения компьютерных технологий	1	
Тема 1.1. Архитектура и программное обеспечение персонального компьютера	<i>Содержание учебного материала</i>		
	АО и ПО компьютера. Системные и прикладные программные средства. Виды операционных систем. Общие принципы работы с операционными системами и оболочками	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Работы со справочной системой ОС	1	
Тема 1.2. Прикладные программные средства	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1 Технологии подготовки текстовых документов. Правила и методы создания, сохранения и ред-я текстовых документов в разных текстовых редакторах Системы оптического распознавания текста.		1
	2 Создание деловых документов. Создание текстовых документов на основе шаблонов.	2	
	3 Технологии обработки числовых данных. Общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде. Работа с однотоабличной базой данных.		
	<i>Практические занятия</i> Создание деловых документов в редакторе MS Word Оформление текстовых документов, содержащих таблицы Создание текстовых документов на основе шаблонов Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов. Создание документов для туристической деятельности. Создание, заполнение, оформление и редактирование электронной таблицы. Проведение расчетов с использованием формул и функций. Статистическая обработка данных. Построение графиков и диаграмм по данным табличных расчетов Защита данных Обработка простейшей базы данных на основе электронных таблиц. Поиск информации в электронной таблице с помощью запросов. Работа с базами данных на основе электронных таблиц.	36	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Подготовка текстовых документов для профессиональной деятельности. Создание текстовых документов на основе шаблонов.	18	

	Использование стандартных функций для вычислений. Создание структуры базы данных. Разработка простейшей базы данных по специальности. Моделирование и прогнозирование в профессиональной деятельности.			
Раздел 2.	ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ ИКТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	57		
Тема 2.1. Информационные технологии и системы. Автоматизированные рабочие места	<i>Содержание учебного материала</i>	1	I	
	1 Основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий.			
	2 Поколения информационных технологий. Классификация информационных технологий. Технические средства информационных технологий.			
	3 Автоматизированные рабочие места.			
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Периферийные устройства компьютера. Средства расширения возможностей АРМ. ИКТ в туризме.	4		
Тема 2.2. Сетевые технологии обработки информации и защита информации	<i>Содержание учебного материала</i>	1	I	
	1 Электронные коммуникации в практической деятельности. Организация работы в глобальной сети Интернет. Виды компьютерных сетей.			
	2 Защита информации.			
	3 Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности.			
		<i>Практические занятия</i> 1. Информационно-поисковые системы. Основы работы с ИПС. 2. Анализ ИПС. 3. Работа с различными сервисами Интернет. 4. Работа с антивирусными программами.	10	
		<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Мобильный Интернет. Модемное соединение. Интерфейс Internet Explorer. Особенности поисковых систем. Электронная почта. Телекоммуникации: конференции, интервью, репортаж. Вернисаж работ на компьютере. Электронная доска объявлений. Ярмарка профессий. Звуковая запись. Музыкальная открытка. Подготовка докладов по теме: «Виды вредоносных программ».	8	
Тема 2.3. Специализированное программное обеспечение	<i>Содержание учебного материала</i>	2	I	
	1 Справочно-правовые информационные системы.			
	2 Экспертные системы и системы поддержки принятия решений.			
	3 Специализированное прикладное программное обеспечение.			
	4 Общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования			
	5 Правила использования оргтехники и основных средств связи; стандартное программное обеспечение делопроизводства.			
		<i>Практические занятия</i> 1. Работа с справочно-правовыми информационными системами 2. Работа с экспертными системами и системами поддержки принятия решений 3. Работа со специализированным прикладным программным обеспечением.	24	

	4. Оформление заявок на бронирование, различных договоров от туристической организации по образцу 5. Оформление бланков для организации туристической деятельности по образцу.		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в справочно-правовых информационных системах. Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов в СПС.	7	
	<i>ИТОГО:</i>	117	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета математики.

Оборудование учебного кабинета: учебная магнитная доска, плакаты, таблицы, стенды.

Технические средства обучения: видеопроектор, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература

1. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: Проспект, 2014.
2. Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2015.

Дополнительная литература

1. Цветкова, М.С. Информатика : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова.- 3-е изд., стер.- Москва: Академия, 2014.- 352 с.
2. Цветкова, М.С. Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей естественнонаучного и гуманитарного профилей: учеб. пособие для студ. среднего проф. образования / М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова.- 3-е изд., стер.- Москва: Академия, 2015.- 240 с.
3. Лялин В. С., Зверева И. Г., Никифорова Н. Г. Статистика. Теория и практика в Excel. Финансы и статистика, Инфра-М, 2010.
4. Днепров Э. Д., Аркадьев А. Г. Сборник нормативных документов. Информатика и ИКТ. – М.: Дрофа, 2008.
5. Могилев А. В., Информатика: учебное пособие для студентов пед. вузов – М.: Издательский центр "Академия", 2009.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.junior.ru/wwwexam/> - Информатика и информационные технологии. Теория и тесты учащимся, студентам, преподавателям
2. <http://iit.metodist.ru> - Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО
3. <http://www.intuit.ru> - Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)
4. <http://www.iteach.ru> - Программа Intel «Обучение для будущего»
5. <http://www.rusedu.info> - Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании

6. <http://www.osp.ru> - Открытые системы: издания по информационным технологиям
7. <http://www.npstoik.ru/vio> - Электронный альманах «Вопросы информатизации образования»
8. <http://www.computer-museum.ru> - Виртуальный компьютерный музей

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– работать в операционной системе;– работать с текстовым редактором;– работать с электронными таблицами;– использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;– выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;– работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;– пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;– осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий; <p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;– правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;– общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;– методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных информационных систем– общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;– общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;– правила использования оргтехники и основных средств связи;– стандартное программное обеспечение делопроизводства.	<p>Текущий контроль: индивидуальный и фронтальный опрос; самостоятельная работа.</p> <p>Промежуточный контроль: практические занятия; контрольные работы.</p> <p>Итоговый контроль: зачет</p>