

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 14 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. N 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящее Положение определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся), с платного обучения на бесплатное внутри образовательной организации (далее - Учреждение).

1.3. Настоящий Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.4. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по квалификации, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

1.5. Количество вакантных бюджетных мест определяется Учреждением как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по специальностям и профессиям, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

1.6. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

1.7. Образовательная организация обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" www.gou-uipk.ru.

1.8. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

- а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или «отлично» и «хорошо» (при этом отличных отметок должно быть не менее 55%);
- б) отнесения к следующим категориям граждан:

А) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

Б) граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

В) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

1.9. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой в образовательной организации комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения представителя студенческого совета образовательной организации. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются Главой 3 настоящего Положения.

1.10. Материалы для работы Комиссии представляет начальник учебно-методического отдела образовательной организации.

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

2.1. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заместителю директора по учебной работе (в случае отсутствия, директору Учреждения) образовательной организации, в котором он обучается, мотивированное заявление (Приложение 1) на имя директора Учреждения о переходе с платного обучения на бесплатное.

в следующие сроки:

- не позднее 05.02. текущего года;

- не позднее 05.07. текущего года.

2.2. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

по основанию, указанному в подпункте "а" пункта 1.8.

-копия зачетной книжки за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное, заверенная печатью образовательной организации;

-характеристика, подписанная директором Учреждения, в которой отражаются особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Учреждения (при наличии, по желанию обучающегося);

-справка из бухгалтерии образовательной организации об отсутствии задолженностей по оплате обучения за предшествующие семестры;

-справка об отсутствии дисциплинарных взысканий, подписанная директором Учреждения (Приложение 2);

по основанию, указанному в подпунктах «б» пункта 1.8.

-к документам, перечисленным по основанию, указанному в подпункте "а" пункта 1.8. Дополнительно представляются документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б (А-В)" пункта 1.8. настоящего Положения категориям граждан.

2.3. Директор Учреждения в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами.

2.4. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

- а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "а" пункта 1.8. настоящего Положения;
- б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "А" пункта 1.8 (б) настоящего Положения;
- в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "Б,В" пункта 1.8 (б) настоящего Положения.

2.5. При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Учреждения.

2.6. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.7. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 2.5. и 2.6. настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

2.8. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" www.gou-uipk.ru.

2.9. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе с 1 числа следующего месяца.

2.10. Заявление обучающегося на перевод, прилагаемые к нему документы и выписка из приказа о переводе вносятся в личное дело обучающегося.

2.11. В случае положительного решения о переводе обучающегося (лицу, оплатившему обучение) по его письменному заявлению возвращается оплата стоимости обучения, начиная с даты перевода, указанной в приказе, если таковая была заранее внесена, в соответствии с порядком, установленном в Учреждении. Оплата за ранее оказанные образовательные услуги не возвращается.

2.12. Обучающийся, переведенный на место, финансируемое за счет средств федерального бюджета, имеет право на получение государственной стипендии в соответствии с порядком, установленном в Учреждении.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

- а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «А-В» пункта 1.8 (б) настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

- б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно - исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

2.13. Заместитель директора по учебной работе в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами (Приложение № 2):

1. Успеваемость (средний балл);
2. Отсутствие академической задолженности (да, нет);

3. Отсутствие взысканий за нарушения Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения, вынесенных администрацией в установленном порядке (да, нет);
4. Выполнение финансовых условий контракта (без замечаний, рассрочка);
5. Наличие социальных мотивов для перевода (да, нет).

ГЛАВА 3. СОСТАВ, ПОЛНОМОЧИЯ, ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИИ

3.1. Состав Комиссии:

3.1.1. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии. Состав Комиссии утверждается ежегодно.

3.2. Полномочия Комиссии:

3.2.1. Комиссия принимает к рассмотрению, организует учет и хранение в соответствии с требованиями документооборота в образовательной организации заявлений студентов с прилагаемыми к ним документами, а также информацию председателей ПЦК, содержащую сведения:

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;
- об отсутствии дисциплинарных взысканий;
- об отсутствии задолженностей по оплате за обучение;
- подтверждающие отнесение данного студента к указанным в подпунктах «А-В» пункта 1.8. (б) Положения о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное;
- подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

3.2.2. Решение Комиссии оформляется протоколом. Комиссия обеспечивает учет и хранение протоколов.

3.3. Порядок деятельности Комиссии:

3.3.1. Комиссия рассматривает документы, указанные в пункте 2.2 в следующие сроки:

- не позднее 20.01. текущего года (осенний семестр);
- не позднее 30.06. текущего года (весенний семестр).

Решение принимается Комиссией простым большинством голосов при кворуме 2/3 от утвержденного состава, оформляется протоколом.

3.3.2. Материалы для работы Комиссии представляет заместитель директора по учебной работе.

3.3.3. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктом 3.3.4 настоящего Положения.

3.3.4. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 1.8. настоящего Порядка;

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условиям, указанным в подпункте «б» пункта 1.8. настоящего Порядка;

3.3.5. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений:

о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.3.6. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных комиссией в соответствии с пунктом 3.3.4 настоящего Порядка, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

3.3.7. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет" www.gou-uipk.ru.

3.4. Ответственность Комиссии:

3.4.1. Председатель и члены Комиссии несут ответственность за решения, принимаемые Комиссией и их соответствие действующим нормативным документам (в т.ч. настоящему Положению).

3.4.2. Заместитель директора по учебной работе несет ответственность за предоставление информации о наличии вакантных бюджетных мест, сводный анализ по всем поданным документам и представление их на рассмотрение Комиссии.

Приложение 1 к Положению

Директору ГОУ СПО ЯО
Угличского индустриально-
педагогического колледжа

ЗАЯВЛЕНИЕ
(перевод бюджет)

Прошу **перевести** меня с внебюджетной основы обучения на место,
финансируемое из средств областного бюджета, в связи с

Обучаюсь
на _____ курсе, _____ семестре, в
группе _____
Специальность
(профессия) _____
Уровень подготовки _____

Форма
обучения _____
Условия
освоения _____

(в нормативные сроки, по сокращенной ООП, по ускоренной ООП)

Приложения:

*(список прилагаемых к заявлению документов, в соответствии с
Положением)*

Обучающийся _____

Проживающий (ая) по
адресу _____

Телефон _____

Подпись _____

Дата _____

Визы:

Директор _____
(резолуция, подпись, расшифровка подписи)

Зам. директора по учебной работе _____
(резолуция, подпись, расшифровка подписи)

**Представление
заместителя директора по учебной работе образовательной организации**

Обучающийся _____

_____ (Фамилия, имя, отчество)

специальность

Группа № _____, форма обучения (очная, заочная)

Представлен к переходу с платной формы обучения на обучение за счет средств бюджета области

Сведения, заполняемые заместителем директора по учебной работе:

1. Успеваемость _____ (средний балл);
2. Отсутствие академической задолженности _____ (да, нет);
3. Отсутствие взысканий за нарушения Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения, вынесенных администрацией в установленном порядке _____ (да, нет);
4. Выполнение финансовых условий договора (без замечаний, рассрочка);
5. Наличие социальных мотивов для перевода (да, нет).

Заместитель директора по учебной работе _____ (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Совет Учреждения _____,
протокол от « _____ » _____ 20 ____ , № _____

Приложение (нужное подчеркнуть):

1. Заявление студента
2. Согласия законного представителя (если Заказчик является несовершеннолетним).

Лист рассылки

**Положение о порядке
и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам
среднего профессионального образования с платного обучения на
бесплатное**

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
1-й	Зам. директора по учебной работе			
2-й	Председатель комиссии			
Электронная копия	Общий отдел			

Рассылку произвел:

Должность

Подпись

Дата

И. О. Ф.