

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета
Угличского индустриально-
педагогического колледжа
Т. М. Смирнова
Т. М. Смирнова
«14» сентября 2020г.
Протокол №1



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Угличского индустриально-
педагогического колледжа
Т. М. Смирнова
Т. М. Смирнова
Приказ от 17.09.2020г.
№ 336/01-03



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОЖИВАНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
ГПОУ ЯО УГЛИЧСКОГО ИНДУСТРИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
КОЛЛЕДЖА**



*

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВ	СТР.
1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ	5
3	ПОРЯДОК И РАЗМЕР ОПЛАТЫ ПРОЖИВАНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ	7
4	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ	9
5	КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМЕНДАНТА ОБЩЕЖИТИЯ	10
6	ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ	12
7	МОДЕРНИЗАЦИЯ ОБЩЕЖИТИЯ ПОД НУЖДЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ	14
8	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ОБЩЕЖИТИИ	14

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 39 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»; Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию* (утв. заместителем министра образования и науки РФ 10 июля 2007 г.); Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.10.2013 № ВК-573/109 "О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии"; Письмом МО и науки РФ от 15.07.2014 г. № ДЛ-208/09 «О выселении из студенческого общежития в летний период»; Постановлением Правительства РФ от 14.11.2014 г. № 1190 «О правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии»; Уставом ГПОУ ЯО Угличского индустриально-педагогического колледжа (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Студенческое общежитие является структурным подразделением Учреждения и содержится за счет средств областного бюджета, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности Учреждения.

1.3. Учреждение предоставляет каждому нуждающемуся в жилой площади обучающемуся по основным образовательным программам среднего профессионального образования очной формы обучения жилое помещение в общежитии при наличии соответствующего специализированного жилищного фонда.

1.4. Студенческое общежитие (далее - общежитие) Учреждения может предоставляться для временного проживания и размещения на платной основе (коммерческой) при наличии свободных мест:

- на период сдачи экзаменов и прохождения промежуточной аттестации, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний, а также их законных представителей;
- обучающихся с ограниченными возможностями по заочной форме обучения.

1.5. При наличии обучающихся, нуждающихся в жилой площади, не допускается использование не по назначению входящей в специализированный жилищный фонд, жилой площади общежитий (в том числе ее сдача в аренду и иные сделки).

1.6. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.

1.7. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется локальными нормативными

актами, принимаемыми с учетом мнения совета обучающихся и представительных органов обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность (при их наличии). Учреждение, осуществляющая образовательную деятельность, вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать ее с отдельных категорий обучающихся в определяемых ею случаях и порядке.

1.8. Лицам, указанным в части 5 статьи 36 настоящего Федерального закона, жилые помещения в специализированном жилищном фонде образовательной организации предоставляются бесплатно в первоочередном порядке.

1.9. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение других организаций и учреждений не допускается.

1.10. В исключительных случаях Учреждение вправе принять решение о размещении в общежитии обучающихся других образовательных организаций, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий на основании договора о сетевой форме обучения.

1.11. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним учреждением, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 N 258-ФЗ.

1.12. В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также проведения культурно-воспитательной работы.

1.13. В общежитии Учреждения в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, бытовые помещения для пользования обучающимися, проживающих в общежитии. Объекты санитарно-бытового назначения оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.14. Непосредственное руководство работой, хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется зам. директора по АХР, комендантом общежития.

1.15. Настоящее Положение и информация об условиях предоставления жилого помещения в общежитии должны публиковаться в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

ГЛАВА 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Учреждении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка и проведения в комнате косметического ремонта;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- требовать своевременного ремонта или замены оборудования, мебели, инвентаря общежития, вышедшего из строя не по вине проживающих, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении;
- вносить администрации Учреждения предложения о внесении изменений в договор социального найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации Учреждения в другое жилое помещение студенческого общежития;
- участвовать в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания;
- избирать совет студенческого общежития и быть избранным в его состав.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять положения заключенного с администрацией Учреждения договора социального найма жилого помещения;
- строго соблюдать правила проживания, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;
- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за пользование общежитием и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять обязанности дежурного по общежитию, по кухне в соответствии с графиком;
- возвращаться в общежитие не позднее 23.00 часов (несовершеннолетние – не позднее 22 часов), в случае отъезда домой или к родственникам вносить запись в журнал регистрации;
- в общении между собой и обслуживающим персоналом придерживаться морально-этических норм, не допускать проявления грубости, вульгарности;
- в установленном порядке и в срок предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также постановки на воинский учет;

- хранить ключ от комнаты на вахте, сделать дубликат ключа для ежедневного личного пользования;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором социального найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. Текущий мелкий ремонт жилых помещений, находящихся в пользовании обучающихся, производится силами проживающих.

2.5. Ремонт поврежденных по вине проживающих здания и помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря производится виновными лицами или за их счет.

2.6. Уборка в общежитии жилых помещений, кухонь производится проживающими, а вестибюлей, лестничных клеток и других вспомогательных помещений – штатным персоналом Учреждения.

2.7. За нарушение правил проживания в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

2.8. Категорически запрещается:

- появляться в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих,

- распивать спиртные напитки, а также хранить, употреблять и продавать наркотические вещества,

- пользоваться электронагревательными приборами, электроудлиннителями в жилых помещениях,

- курить в помещениях общежития,

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь,

- устанавливать дополнительные замки на входную дверь занимаемого помещения, переделывать замки или заменять их без письменного разрешения администрации общежития,

- брать на вахте ключи от других комнат, пользоваться ими в отсутствие проживающих; находиться в чужих комнатах без разрешения проживающих,

- содержать в общежитии домашних животных,

- хранить громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением,

- создавать помехи учебе, отдыху проживающих (громкие разговоры, шум, громкая музыка и др.).

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК И РАЗМЕР ОПЛАТЫ ПРОЖИВАНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

3.1. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся (ч. 3 ст. 39 ФЗ-273) определяется настоящим Положением, принимаемым с учетом мнения Совета обучающихся и представительных органов обучающихся в Учреждении (при их наличии).

3.2. К обязательным услугам, частично оплачиваемым обучающимися, проживающими в общежитии относятся:

- отопление;
- освещение по нормам СЭС;
- водоснабжение, водоотведение;
- пользование электрическими плитами в оборудованных кухнях, душем, учебными комнатами;
- пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах в соответствии с Типовыми нормами, утвержденными постановлением Госстроя СССР от 21 июня 1988 года N 116;
- уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;
- санобработка мест общего пользования.

3.3. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул.

3.4. Учреждение вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения, заключаемым Учреждением с проживающим.

3.4.1. Расходы по оплате дополнительных услуг, таких как проживание в отдельном помещении (комнате), а также проживание в помещениях с повышенными комфортными условиями, пользование установленными в комнатах телевизором, холодильником и другими энергоемкими электроприборами, предоставляются исключительно по желанию обучающихся, определяются перечнем, объемом и качеством предоставляемых услуг и оговариваются отдельным двухсторонним договором между администрацией Учреждения и проживающим или дополнительным соглашением.

3.5. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном Учреждением порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

3.6. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 м² на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) до-

полнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

3.7. Плата за проживание в общежитии взимается с обучающегося за все время его проживания, в т.ч. и период каникул, и вносится в кассу бухгалтерии образовательной организации до 10 числа текущего месяца.

3.7.1. При выезде обучающегося из общежития плата за общежитие снимается по приказу директора образовательного учреждения на основании личного заявления обучающегося, которое предварительно подписывается у коменданта.

3.8. Размер платы за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством РФ и указывается в Договоре найма жилого помещения;

3.9. Размер оплаты за проживание обучающихся в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги составляет – 250 рублей в месяц; за помещение повышенной комфортности – 350 рублей в месяц.

3.10. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

3.11. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также обучающиеся заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание в размере 100 рублей в сутки, а помещение повышенной комфортности – 150 рублей в сутки.

ГЛАВА 4. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. *Обязанности администрации по ремонту и эксплуатации общежития Учреждения:*

4.1.1. Эксплуатация общежития осуществляется Учреждением, в соответствии с действующими правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

4.1.2. Директор Учреждения несет ответственность за законность предоставления жилых помещений в общежитии, правильную эксплуатацию и содержание общежития, поддержание в нем установленного порядка.

4.1.3. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью, организацией быта обучающихся, поддержанием в нем установленного порядка, организацией воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы осуществляется зам. директора по АХР, зам. директора по воспитательной работе, комендантом общежития.

4.1.4. Учреждение укомплектовывает общежитие мебелью, другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха граждан.

4.1.5. Учреждение обязано:

- содержать общежитие в соответствии с установленными санитарными правилами, нормами и правилами технической эксплуатации жилищного фонда;

- обеспечивать своевременное финансирование расходов на содержание общежития и проведение культурно-массовой и спортивной работы в нем;

- своевременно производить необходимый капитальный и текущий ремонт здания общежития, его жилых помещений и мест общего пользования, инженерно-технического оборудования и инвентаря;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии.

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии.

- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- содействовать совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

ГЛАВА 5. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОБЯЗАННОСТИ КОМЕНДАНТА ОБЩЕЖИТИЯ

5.1. Компетенция коменданта:

5.1.1. Комендант должен:

- вести документацию общежития;
- знать нормативные акты, регулирующие порядок организации функционирования общежития;
- взаимодействовать с вышестоящими органами, в том числе СЭС и пожарный надзор, органы внутренних дел;
- организовывать соблюдение режима пользования объектами общежития и режима внутреннего распорядка;
- оформлять договоры найма с обучающимися;
- разрабатывать должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;
- проводить инструктаж по правилам техники безопасности, пожарной безопасности;
- вносить предложения директору Учреждения по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- вносить на рассмотрение руководителю Учреждения предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

- вести архив по проживающим и заключенным договорам

5.2. Комендант должен знать:

- основания заселения, выселения обучающихся, в том числе категории обучающихся, имеющих первоочередное право на заселение;

- нормативные акты, регулирующие порядок организации функционирования общежития;

- правила урегулирования споров между участниками правоотношений;

5.3. Обязанности коменданта:

5.3.1. Непосредственно руководить работой обслуживающего (технического) персонала студенческого общежития;

5.3.2. Вселять обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта;

5.3.3. Предоставлять проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;

5.3.4. Вести учет и доводить до руководителя Учреждения замечания по содержанию студенческого общежития и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

5.3.5. Информировать руководителя Учреждения о положении дел в студенческом общежитии;

5.3.6. Создать условия для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

5.3.7. Поддерживать нормативный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

5.3.8. Поддерживать силами персонала чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

6.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

6.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

6.3. Распределение мест в студенческом общежитии и утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие определяются Учреждением и объявляются приказом руководителя Учреждения.

6.4. Проживающие в студенческом общежитии и администрация Учреждения заключают договор социального найма жилого помещения.

6.5. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в Учреждении.

6.6. Учреждение регистрационного режима в общежитии осуществляется комендантом общежития.

6.7. При вселении в общежитие все проживающие знакомятся с Правилами внутреннего распорядка в общежитии Учреждения и заверяют личной подписью запись в Акте о принятии жилого помещения в пользование. Все проживающие в комнате несут солидарную ответственность за состояние помещения и имеющегося в нем имущества общего пользования.

6.8. Имущество индивидуального пользования выдается проживающим по описи под расписку.

6.9. Лица, поселенные в общежития, обязаны выехать из общежития в сроки, указанные в ордерах. Обучающиеся, окончившие Учреждение, должны выехать из общежития в трехдневный срок со дня оформления документов об окончании Учреждения. Обучающиеся, отчисленные из Учреждения до окончания срока обучения, должны выехать из общежития в трехдневный срок со дня издания соответствующего приказа.

6.10. При выбытии из общежития, а также при временном выезде на срок более одного месяца, проживающие должны освободить, комнату, сдать полученное ими при вселении имущество по описи администратору, внести соответствующую запись в Акт о принятии жилого помещения в пользование, при необходимости возместить материальный ущерб.

6.11. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое (при наличии двух и более общежитий) производится по решению администрации образовательной организации, а из одной комнаты в другую - по решению администрации общежития.

6.12. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется Учреждением.

6.13. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Учреждения.

6.14. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о студенческом общежитии Учреждения.

6.15. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки.

6.16. При отчислении из Учреждения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

6.17. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация Учреждения обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать руководителю студенческого общежития с подписями соответствующих служб Учреждения.

6.18. Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из Учреждения).

6.19. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством Учреждения.

6.20. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) выселение из общежития;

г) отчисление из Учреждения с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

6.21. Расторжение Договора найма по требованию администрации образовательной организации допускается в судебном порядке в случае:

а) использования жилого помещения не по назначению;

б) невнесения проживающим платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;

в) повреждения жилого помещения проживающим или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

г) систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении; при неисполнении проживающим обязательств по Договору найма;

д) грубого нарушения Правил внутреннего распорядка.

ГЛАВА 7. МОДЕРНИЗАЦИЯ ОБЩЕЖИТИЯ ПОД НУЖДЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

7.1. Учреждение устанавливает сроки плана модернизации общежития до 2024 года.

7.2. Имеется входная группа (установка пандусов, благоустройство прилегающей к зданию территории, поручни, шероховатый настил для ступеней, приспособление санитарно-гигиенических помещений).

7.3. Модернизации общежития подлежат:

- 7.3.1. Оборудование комнат общежития в количестве 1 комнаты (3 мест) в соответствии с нормативами: инструкции пожарной безопасности, прочие разметки крупным шрифтом, дублирование поручней и ручек на двух уровнях (выше/ниже), кровати с регулируемой высотой ножек, звуковым громким оповещением информирующей о пожаре иных чрезвычайных ситуациях.
- 7.3.2. Оборудование санитарной зоны: унитаз с поручнями или ортопедической панелью, раковина с низким расположением.
- 7.4. Комнаты общежития выделяются для проживания инвалидов на первом этаже, рядом с выходом.
- 7.5. Комнаты для проживания должны быть оборудованы тревожной кнопкой, сигнал которой поступает на пульт коменданта общежития.
- 7.6. Размещение на территории общежития условий для собаки-поводыря не предусматривается.

ГЛАВА 8. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ОБЩЕЖИТИИ

- 8.1. Места в общежитиях выделяются, как правило, для проживания в течение учебного года, исключая период летних каникул.
- 8.2. Пропускной режим в общежитии.
- 8.2.1. Пропускной режим в здания общежитий осуществляется на основании студенческих билетов и документов установленного образца, удостоверяющих личность гражданина.
- 8.2.2. Основанием для прохода в общежитие являются: студенческий билет или пропуск.
- 8.2.3. При проходе через пост охраны, документы предъявляются в развернутом виде, без нахождения в них бумаг и документов, затрудняющих проверку. Необходимо остановиться перед вахтером (дежурным) и дать ему возможность убедиться в подлинности предъявляемых документов.
- 8.3. Лица, не имеющие отношения к Учреждению, допускаются в общежития по личной заявке проживающего, пригласившего их. Приглашающий и приглашенный оставляют на вахте пропуск в общежитие и удостоверение личности соответственно. В специальном журнале дежурный по общежитию (вахтер) записывает сведения о посетителях.
- 8.4. Ответственность за своевременный уход гостей и соблюдение ими правил, установленных в общежитии Учреждения, несут проживающие, пригласившие указанных лиц.
- 8.5. Вынос вещей (чемоданов, коробок, радиоаппаратуры и т.д.) разрешается только при наличии материального пропуска, выданного администрацией Учреждения или (в вечернее и ночное время) комендантом. При выносе крупногабаритных вещей проходит их регистрация комендантом общежития в специальном журнале.
- 8.6. В случае, если обучающийся пропал без вести, признан по суду без вести отсутствующим, уехал на летние каникулы по месту постоянного проживания или к родителям, не пройдя процедуры передачи коменданту своего места или комнаты, администрация Учреждения имеет право:

8.6.1. При отсутствии проживающих осмотр жилой комнаты производится членами комиссии Учреждения в составе не менее 4-х человек (комендант, воспитатель, зам. директора по АХР, представитель Совета обучающихся).

8.6.2. Список лиц, имеющих право в составе комиссии производить осмотр жилых комнат, утверждается директором Учреждения.

8.6.3. При необходимости в состав комиссии в качестве одного из ее членов может входить сотрудник милиции, находящийся при исполнении служебных обязанностей, а также представители отделения, Совета обучающихся.

8.6.4. По факту осмотра комнаты в отсутствии проживающих составляется соответствующий акт.

8.7. Воспитатель общежития составляет график дежурств на объектах общего пользования общежития, а также составляет график дежурств по комнатам.