ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

УГЛИЧСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО УЧЕБНОЙ (МЕТОДИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ**

**ПМ. 04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации**

**ПМ. 05 Методическое обеспечение образовательного процесса**

**для студентов 3 курса специальности 44.02.01 Дошкольное образование**

Углич

2024

Программа учебной (методической) практики по ПМ. 04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации и ПМ. 05 Методическое обеспечение образовательного процесса разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

**Организация-разработчик:** ГПОУ ЯО Угличский индустриально-педагогический колледж

**Разработчики:** преподаватели методической цикловой комиссии психолого-педагогических дисциплин и частных методик

Рассмотрено на заседании МЦК Психолого-педагогических дисциплин и частных методик, протокол № 8 от 15.03.2024 г.

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| Пояснительная записка | 4 |
| Программа практики | 9 |
| Задания по ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации | 9 |
| Задания по ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса | 15 |
| Приложения | 19 |

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Учебная (методическая) практика проводится в рамках изучения профессиональных модулей: ПМ. 04Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации, ПМ. 05 Методическое обеспечение образовательного процесса.

*Цель практики:* формирование у студентов общих и профессиональных компетенций в части условий организации педагогического процесса взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками ДОО, а также целостного представления о методической работе дошкольной организации.

*Задачи практики:*

1. Познакомить студентов с содержанием нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность воспитателя ДОО по взаимодействию с родителями и сотрудниками; углубить теоретические знания о методической работе в дошкольной организации.

2. Создать условия для осознания будущими педагогами значения эффективного взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками ДОО для развития личности всех субъектов образовательного процесса.

3. Формировать у студентов умения проектировать, обрабатывать, анализировать и обобщать информацию, полно и правильно отражать её в дневнике практики.

4. Развивать у обучающихся потребность в профессиональном и личностном развитии.

*Формируемые общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции в рамках практики:*

**ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

**ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

*Требования к результатам освоения профессиональных модулей в рамках практики:*

С целью овладения соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессиональных модулей должен:

**иметь практический опыт:**

**-** планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);

- взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;

- руководства работой помощника воспитателя;

- анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных;

- участия в создании предметно-развивающей среды;

- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования;

- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;

**уметь:**

**-** планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);

- изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;

- формулировать цели и задачи работы с семьей;

- анализировать процесс и результаты работы с родителями;

- взаимодействовать с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;

- руководить работой помощника воспитателя;

- анализировать примерные и вариативные программы дошкольного образования;

- определять цели и задачи, содержание, формы, методы и средства при планировании дошкольного образования воспитанников;

- осуществлять планирование с учетом особенностей возраста, группы, отдельных воспитанников;

- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;

- создавать в группе предметно-развивающую среду, соответствующую возрасту, целям и задачам дошкольного образования;

- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;

- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;

**Знать:**

**-** основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;

- основы планирования работы с родителями;

- задачи и содержание семейного воспитания;

- особенности современной семьи, ее функцию;

- содержание и формы работы с семьей;

- особенности проведения индивидуальной работы с семьей;

- методы и приемы оказания педагогической помощи семье;

- методы изучения особенностей семейного воспитания;

- должностные обязанности помощника воспитателя;

- формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой;

- теоретические основы методической работы воспитателя детей дошкольного возраста;

- концептуальные основы и содержание примерных и вариативных программ дошкольного образования;

- теоретические основы планирования педагогического процесса в дошкольном образовании;

- методику планирования и разработки рабочей программы, требования к оформлению соответствующей документации;

- особенности современных подходов и педагогических технологий дошкольного образования;

- педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды;

- источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;

- логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию.

**Отчётная документация студента по практике:** отчёт по учебной (методической) практике (Приложение 1), индивидуальный план ежедневной работы студента (Приложение 2), материалы выполненных заданий, аттестационный лист (Приложение 3).

На освоение программы учебной (методической) практики отводится 36 часов. Практика проводится на 3 курсе, 6 семестр (15.04-19.04).

Отчетная документация сдается методисту 22 апреля.

Студенты, успешно прошедшие учебную (методическую) практику получают отметку.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Задания по ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации**

***1 день практики***

**Экскурсия по детскому саду, знакомство с сотрудниками ДОО.**

**Задание 1. Анализ планов работы воспитателя ДОО с семьёй на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к данным видам планирования.**

**ОК 1, ОК 2, ПК 4.1, ПК 4.4**

**Выполнение задания.** Студенту необходимо проанализировать ряд документов ДОО, в которых находят отражение планируемые и проводимые мероприятия по взаимодействию с семьей (Режим занятий и правила распорядка для обучающихся и родителей (законных представителей) ДОО, годовой план, протоколы родительских собраний и др.).

**Вывод пишется на основе следующих критериев анализа планов воспитательно-образовательной работы педагогов:**

1) планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей;

2) разнообразие планируемых форм работы с семьей (Приложение 4);

3) наличие анализа результативности проведенных мероприятий.

**Отчетная документация:** *анализ, копии планов, протоколов.*

**Задание 2. Планирование работы с родителями (лицами, их заменяющими).**

**ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 4.1, ПК 4.4**

**Выполнение задания.** Студенту необходимо составить план работы с родителями на период прохождения практики, включив в содержание разнообразные формы работы с родителями на основе учета интересов, нужд, потребностей (вариант планирования на выбор студента в соответствии с формой, используемой в образовательной организации).

**Отчетная документация:** *план работы с родителями на период практики.*

***2 день практики***

**Задание 3. Анализ уголков/стендов для родителей.**

**ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 4.4.**

**Выполнение задания.** Студентам необходимо проанализировать имеющиеся в детском саду уголки/стенды для родителей в соответствии с требованиями, а также на предмет реализации взаимодействия сотрудников образовательной организации. При необходимости внести предложения по усовершенствованию уголков для родителей.

**Отчетная документация:** *эскиз (фото) уголков/стендов для родителей с комментариями, предложения по усовершенствованию уголков.*

**Задание 4. Диагностика и анализ взаимодействия воспитателя в процессе общения с родителями, администрацией, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками образовательной организации.**

**ОК 3, ОК 4, ОК 6, ПК 4.5**

**Выполнение задания.** Студентам необходимо осуществить наблюдение за воспитателем в процессе общения с родителями, с сотрудниками ДОО (мед.работником, младшим воспитателем, музыкальным руководителем, логопедом и др.). В ходе наблюдения заполняются таблицы:

Таблица 1

**Взаимодействие воспитателя с сотрудниками ДОО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Режимный процесс (этап) | С кем взаимодействовал | Причина (повод) взаимодействия | В какой форме взаимодействовал | Стиль общения |
| Утро | Родители | прием детей, состояние здоровья ребенка | Беседа с родителями | Доброжелательный, выражение беспокойства |
| … | … | … | … | … |

Таблица 2

**Взаимодействие родителей и детей в ситуациях**

**утреннего приема в группу**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И. ребенка | Дата | Настроение  ребенка | | | | Процедура  прощания | | | Реплики по ходу | | | | Прощание | | | | | | Комментарии и выводы |
| веселое | грустное | равнодушное | другое (указать) | сам | родитель | вместе | одобрение | критика | беседа | другое (указать) | долгое с уговорами | быстрое | ласковое | с раздражением | с напутствиями | другое (указать) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Дополнительно студенту необходимо составить анкеты (опросные листы) для родителей и сотрудников (тематика – по выбору; можно соотнести с темой курсовой работы).*

Дайте оценку взаимодействия воспитателя в процессе общения с родителями, администрацией, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками образовательной организации:

**1. Социально-педагогические типы взаимодействия**: сотрудничество, противоборство, уклонение от взаимодействия, однонаправленное содействие, однонаправленное противодействие, контрастное взаимодействие, компромиссное взаимодействие.

**2. Виды педагогического взаимодействия (Е. Коротаева**):

- *деструктивный (разрушающий)* вид педагогического взаимодействия искажает форму и содержание образования, дестабилизирует связи между участниками, элементами педагогической системы

- *рестриктивный (ограничивающий)* вид педагогического взаимодействия осуществляется через контроль за развитием и формированием отдельных качеств личности без учета целостного подхода к процессу развития личности;

- *реструктивный (поддерживающий)* вид педагогического взаимодействия направлен на решение тактических задач в образовательном процессе, обеспечивающих сохранение достигнутого результата;

- *конструктивный (развивающий)* вид педагогического взаимодействия одновременно обеспечивает целостность развития личности и создает условия для ее дальнейшего всестороннего развития и оптимальной адаптации к социуму.

**3. Соблюдение принципов педагогического взаимодействия:** равенства, диалогизма, сосуществования, свободы, соразвития, единства, принятия и др.

**4.** **Соблюдение психолого-педагогических условий:**

- в совместной деятельности воплощены отношения ответственной взаимности;

- деятельность социальна ценная, значима и интересна для всех;

- совместная деятельность эмоционально насыщена и др.

**5. Использование технологий активного взаимодействия (перечислить технологии).**

**6. Активность субъектов взаимодействия, предполагающее интерес, желание участвовать в совместной деятельности, способность ее инициировать, поддерживать, развивать.**

**7. Удовлетворенность субъектов взаимодействия: отсутствие конфликтов, стрессовых ситуаций.**

**Отчетная документация:** *таблицы наблюдения с выводами и комментариями, оценка взаимодействия воспитателя в процессе общения с сотрудниками ДОО, вариант анкеты (опросного листа) для родителей и сотрудников.*

***3 день практики***

**Задание 5. Разработка предложений по организации взаимодействия с семьей и сотрудниками дошкольной организации.**

ОК 1, ПК 4.1

**Выполнение задания.** Данное задание выполняется после того, как студентами будут выполнены задания с 1 по 4. Студенту необходимо написать эссе на заданную тему (тематика по выбору) или предложить примерный план организации Родительского клуба в ДОО:

*Тематика эссе*:

1. Актуальные проблемы взаимодействия ДОО с родителями.
2. Интерактивные формы взаимодействия с родителями.
3. Проблемы и перспективы взаимодействия с родителями по вопросам воспитания детей.
4. Формы взаимодействия сотрудников ДОО и родителей.
5. Родители – основные помощники воспитателя.
6. Консультация – форма взаимодействия сотрудников ДОО с родителями.
7. Принципы и методы эффективного взаимодействия ДОО и родителей.
8. Эффективные направления сотрудничества ДОО с родителями.

Важно, чтобы предложенные варианты решаемой проблемы были реально выполнимы.

*Для справки:*

ЭССЕ (фр. essai – попытка, проба, очерк, от лат. exaigium – взвешивание) прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Для эссе характерны следующие черты:

- стиль эссе отличается образностью, афористичностью и установкой на разговорную интонацию и лексику;

- свободная композиция.

ЭССЕ может носить характер творческого рассуждения о профессиональном портрете педагога дошкольного образования, размышления о его роли в развитии и становлении ребенка в современном, высокотехнологичном обществе.

Объем эссе – 2-3 страницы.

*Примерный план организации Родительского клуба в ДОО*

Одной из эффективных форм взаимодействия ДОО и семьи является организация Родительского клуба в ДОО. Каким будет этот Родительский клуб? Как бы он назывался? Его логотип? Какова его основная цель? Подумай над тематикой встреч в Родительском клубе.

**Лист оценки по окончании практики:**

1.Произошло ли что-нибудь особенное на практике? Если да, то что именно, и почему?

2.Что было для меня важным в данной практике?

3. Что мне удалось труднее всего? Что потребовало от меня особых усилий? Почему? Что следует предпринять в следующий раз при таких обстоятельствах?

4. Ваши замечания и предложения по организации данного вида практики?

**Отчетная документация:** *эссе или план организации Родительского клуба, лист оценки.*

**Список рекомендуемой литературы**

***Основные источники:***

1. Основы семейного воспитания: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / под ред. В.П.Сергеевой. – 8-е изд. – Москва: Академия, 2018. – 192 с.
2. Педагогическое взаимодействие с семьей. Технологии. Диагностика. Практические занятия / авт.-сост. М.В.Москвина. – Волгоград: Учитель, 2016. – 190 с.
3. Психология семейных отношений с основами консультирования: учебное пособие для студентов высш. учебн. завед. / под ред. Е. Г. Силяевой. – 7-е изд. – Москва: Академия, 2010. – 192 с.
4. Социально-педагогические технологии взаимодействия с семьей /авт.-сост. О. И. Витвар. – Волгоград: Учитель, 2016. – 142 с.
5. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования. - URL: <https://pravobraz.ru/federalnyj-gosudarstvennyj-obrazovatelnyj-standart-doshkolnogo-obrazovaniya/>

***Дополнительные источники:***

1. Андреева, Т.В. Семейная психология: учебное пособие. – Санкт-Петербург: Речь, 2005.
2. Дружинин, В.Н. Психология семьи. – Санкт-Петербург: Питер, 2010.
3. Клепцова, Е.Ю. Терпимое отношение к ребенку: психологическое содержание, диагностика, коррекция. – Москва: Академический проект, 2005.
4. Лидерс, А.Г. Психологическое обследование семьи: учеб. пособие-практикум для студ. фак. психологии высш. учеб. заведений. – Москва: Издательский центр «Академия», 2006.
5. Прохорова, О.Г. Основы психологии семьи и семейного консультирования: Учебное пособие / под общей ред. В.С. Торохтий. – Москва: ТЦ «Сфера», 2005.
6. Шмидт, В.Р. Психологическая помощь родителям и детям. Тренинговые программы. - Москва: Детство-Пресс, 2007.

**Задания по ПМ.05** **Методическое обеспечение образовательного процесса**

***4 день практики***

**Задание 1. Анализ методического кабинета ДОО.**

**ОК 4, ОК 6, ПК 5.4**

**Выполнение задания.** Студенту необходимо выполнить анализ деятельности методического кабинета по следующей таблице:

Таблица 1

**Оценка методического кабинета ДОО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели оценки | Оценка  (5-балльная) | Примечания |
| 1 | Требования к оснащению методического кабинета:  - укомплектованность учебным оборудованием, учебно-методическими пособиями, необходимыми для выполнения образовательной программы;  - соответствие учебно-методического обеспечения программе и ДОО;  - наличие дидактических материалов, перспективных и тематических планов, опыта работы, диагностических материалов;  - эстетическое оформление кабинета, условия для работы с педагогами;  - нормативно-правовое обеспечение педагогического процесса;  - оформление постоянных и эпизодических выставок |  |  |
| 2 | Методическое обеспечение педагогического процесса с соблюдением возрастного принципа:  - физическое развитие и здоровье;  - воспитание детей раннего возраста;  - игровая деятельность дошкольников;  - социально-нравственное развитие;  - познавательное развитие дошкольников:  а) речь и речевое развитие;  б) элементарные математические представления;  в) экологическое воспитание;  г) конструкторская деятельность;  - художественно-эстетическое развитие:  а) музыкальное воспитание;  б) изобразительная деятельность;  в) театрализованная деятельность;  - наглядный и демонстрационный материал по всем разделам;  - наличие технических средств обучения |  |  |
| 3 | Библиотека:  - педагогическая, методическая, для детей и родителей;  - подборка педагогических журналов;  - наличие картотеки и тематических каталогов |  |  |
| 4 | Система методической работы с родителями воспитанников |  |  |
| 5 | Преемственность в работе ДОО и школы:  - договор о сотрудничестве детского сада и школы;  - план совместных мероприятий |  |  |
| 6 | Педагогическая документация:  - программы развития и образования;  - годовой план работы;  - протоколы заседаний педагогического совета;  - итоговые материалы по результатам контроля;  - тетрадь регистрации методических мероприятий;  - учет поступления и выдачи методической литературы и пособий |  |  |
| 7 | Материалы из опыта работы, инновационной или экспериментальной деятельности |  |  |
| 8 | Сведения о педагогических кадрах, их повышении квалификации, самообразовании |  |  |
| 9 | Материалы, свидетельствующие об участии в методической работе города |  |  |
| 10 | **Общее количество баллов** |  |  |
| **Вывод** | |  | |

**Отчетная документация:** *таблица с выводами.*

**Задание 2. Методическая работа в ДОО.**

**ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 9, ПК 5.3, ПК 5.4**

**Выполнение задания.** Необходимо изучить план методической работы в ДОО на год в соответствии с годовыми задачами.

Какова методическая тема ДОО и ее цель?

Проанализируйте и напишите формы проведения организационно-педагогических мероприятий в ДОО (согласно плану). Приведите пример одной из форм (название, тема, участники, срок проведения).

Необходимо зафиксировать фрагмент плана на месяц. Выписать из плана все перечисленные формы методической работы (название, тема, время проведения). Предложить фрагмент плана (на месяц) в соответствии с годовыми задачами ДОО.

**Отчетная документация:** *анализ плана методической работы, фрагмент плана (на месяц).*

***5 день практики***

**Задание 3. Инновационная деятельность в ДОО**

**ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 9, ПК 5.3, ПК 5.4**

**Выполнение задания.** Необходимо изучить инновационную деятельность в данном детском саду. Привести пример.

**Отчетная документация:** *записи о инновационной деятельности в детском саду, инновационных площадках; пример.*

**Задание 4. Изучение и анализ мастер-классов от воспитателей, методистов ДОО**

**ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 5.4**

**Выполнение задания.** Необходимо изучить тематику мастер-классов от педагогов данного детского сада. Привести пример одного мастер-класса (автор мастер-класса, тема, цель, план проведения).

*\*При возможности организовать показ мастер-классов с вовлечением студентов*

**Отчетная документация:** *описание примера мастер-класса, вывод.*

**Список рекомендуемой литературы**

***Основные источники:***

1. Волобуева, Л.М. Работа старшего воспитателя ДОО с педагогами: нормативные документы и практика. – Москва: ТЦ Сфера, 2017. – 128 с.
2. Кузьмин, С.В. Программный подход в управлении качеством дошкольного образования: опыт разработки, реализации и экспертизы образовательной программы ДОУ. – Москва: Обруч, 2010. – 128 с.
3. Полякова, М.Н. Создание моделей предметно – развивающей среды в ДОУ: методические рекомендации. - Москва: Центр педагогического образования, 2010. - 96 с.
4. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования. – URL: <https://pravobraz.ru/federalnyj-gosudarstvennyj-obrazovatelnyj-standart-doshkolnogo-obrazovaniya/>

***Дополнительные источники:***

1. Петровский, В.А. Построение развивающей среды в дошкольном учреждении: методическое пособие для воспитателей. – Москва. - 1993. – 102 с.
2. Урмина, И.А. Инновационная деятельность в ДОУ: программно-методическое обеспечение: пособие для рук. и админ. работников. – Москва: Линка – пресс, 2009. – 320 с.

***Интернет-ресурсы:***

1. Виртуальный детский сад. - <http://vds.rusobr.ru/>
2. Методическая работа в детском саду. - <http://kuzminaalena.blogspot.com/>
3. Электронный журнал для воспитателей дошкольных учреждений <http://doshkolnik.ru/>

Приложение 1

Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области

Угличский индустриально-педагогический колледж

Утверждаю

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись/ФИО)

М.П.

**Отчёт по учебной (методической) практике**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО студента)

31Д / 44.02.01 Дошкольное образование

(Группа/специальность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(База практики)

15.04.2024 – 19.04.2024

(Даты прохождения практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Руководитель практики от организации, ФИО/должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Руководитель практики от колледжа, ФИО/должность)

Приложение 2

**Индивидуальный план ежедневной работы студента**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата, время | Содержание работы | Анализ студента (выводы, комментарии, предложения) | Отметка |
| 15.04 |  |  |  |
| 16.04 |  |  |  |
| 17.04 |  |  |  |
| 18.04 |  |  |  |
| 19.04 |  |  |  |
|  | Написание эссе на тему «….» или план организации Родительского клуба.  Лист оценки практики.  Оформление отчета учебной (методической) практики. |  |  |
| 22.04 | Сдача отчета учебной (методической) практики методисту. |  |  |

Приложение 3

**Аттестационный лист по учебной (методической) практике**

Наименование профессионального модуля: ПМ.04 «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения» и ПМ 05. «Методическое обеспечение образовательного процесса»

Вид практики: учебная

1. Ф.И.О. студента **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

2. Группа: 31Д Учебный год: 2023-2024 Семестр: 6

3. Специальность: 44.02.01 Дошкольное образование

4. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

5. Время проведения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Количество часов практики: 36 ч.

7. Виды и качество работ, выполненные студентом во время практики:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Виды и объем работ, выполненных обучающимися**  **во время прохождения практики** | **Качество выполненных работ\*** |
| 1. | Анализ планов работы воспитателя ДОО с семьёй на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к данным видам планирования |  |
| 2. | Планирование работы с родителями (лицами, их заменяющими) |  |
| 3. | Анализ уголков для родителей |  |
| 4. | Диагностика и анализ взаимодействия воспитателя в процессе общения с родителями, администрацией, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками образовательной организации |  |
| 5. | Разработка предложений по организации взаимодействия с семьей и сотрудниками дошкольного учреждения (эссе или план организации Родительского клуба в ДОО) |  |
| 6. | Анализ методического кабинета ДОО |  |
| 7. | Анализ методической работы в ДОО |  |
| 8. | Организация работы методиста с воспитателями ДОО |  |
| 9. | Анализ инновационной деятельности в ДОО |  |
| **Итого:** | |  |
|  |  |  |

Подпись руководителя практики от образовательной организации: /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись ФИО

**\* Примечания:**

Каждый показатель оценивается по 3-х балльной шкале:

0 баллов - отсутствие признака

1 балл - признак проявляется не в полной мере

2 балла - представленные факты полностью подтверждают наличие признака

**Общее количество баллов** - сумма баллов, полученных за все показатели.

Перевод общего количества баллов в общую отметку осуществляется по следующим основаниям:

18-16 баллов - «5» (отлично): высокий уровень проявления адаптированных признаков компетенций

15-10 баллов - «4» (хорошо): достаточный уровень проявления адаптированных признаков компетенций

9-6 баллов - «3» (удовлетворительно): низкий уровень проявления адаптированных признаков компетенций

5 и менее баллов - «2» (неудовлетворительно): качество подготовки не соответствует требованиям ФГОС СПО

Приложение 4

**Классификация форм работы с родителями**

**(на основе анализа литературы)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Основание для классификации** | **Формы работы** | | |
| **По количественному составу родителей, участвующих во взаимодействии с ОУ** | **Индивидуальные**   * беседы * консультации * посещения на дому | **Коллективные**   * консультации * родительские собрания * тренинги * ярмарки * деловые игры * родительские ринги * родительские чтения * родительские клубы * «круглый стол» и др. | |
| **По территориальному признаку оказания помощи в воспитании детей** | **В пределах образовательного учреждения**   * беседы * консультации * посещения на дому * родительские собрания * тренинги * ярмарки * деловые игры * родительские ринги * родительские чтения * родительские клубы * «круглый стол» и др. | **За пределами образовательного учреждения**   * «школы для родителей» * читательские конференции по книгам о воспитании * тематические выставки * информационные бюллетени * дни открытых дверей в дошкольных учреждениях * родительские конференции * выступления педагогов | |
| **По степени**  **инновационности** | **Традиционные**   * консультации * родительские собрания * посещения на дому * уголки для родителей * папки-передвижки * тематические выставки * школы для родителей и др. | **Нетрадиционные**   * тренинги * ярмарки * деловые игры * родительские ринги * родительские чтения * родительские клубы * «круглый стол» с родителями * педагогический совет с участием родителей * открытые занятия с детьми в ДОУ для родителей * родительские конференции | |
| **По способу передачи информации** | **Информационные**   * уголки для родителей * папки-передвижки * тематические выставки * консультации * родительские собрания и др. | **Практические**   * деловые игры * тренинги * родительские клубы | **Коррекционные**   * деловые игры * тренинги * родительские собрания |