Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Угличский индустриально-педагогический колледж

**ДНЕВНИК**

**методической практики**

**ПМ. 04 Методическое обеспечение образовательного процесса**

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Исполнитель:

ФИО

Группа: 42П

Руководитель практики:

ФИО

Углич

2023

Дневник по методической практике составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, программой производственной практики по ПМ. 04 Методическое обеспечение образовательного процесса (протокол № 7 от 13.03.2021 г. заседания МЦК Психолого-педагогических дисциплин и частных методик) и изменениями, внесенными в программу практики (протокол № 1 от 29.08.2023 г. заседания МЦК Психолого-педагогических дисциплин и частных методик)

**Организация:** ГПОУ ЯО Угличский индустриально-педагогический колледж

**Разработчик:** Ладнова Ю.Н., преподаватель МЦК психолого-педагогических дисциплин и частных методик

**Структура дневника практики**

1. Введение.
2. Индивидуальный план работы студента.
3. Виды деятельности студентов на методической практике.
4. Отчет студента.

**Введение**

Методическая практика проводится в рамках изучения профессионального модуля: ПМ. 04 Методическое обеспечение образовательного процесса.

*Цель практики* - комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности «Методическое обеспечение образовательного процесса» по специальности среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по данному виду деятельности.

*Формируемые общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции:*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

*Требования к результатам освоения профессионального модуля*

В ходе освоения программы практики студент должен:

 **иметь практический опыт:**

* анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе образовательных стандартов и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся;
* участия в создании предметно-развивающей среды;
* изучения и анализа педагогической и методической литературы по
проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;
* оформления портфолио педагогических достижений;
* презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
* участия в исследовательской и проектной деятельности;

**уметь:**

* анализировать образовательные стандарты, примерные программы начального общего образования, вариативные (авторские) программы и учебники по предметам начальной школы;
* определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание младших школьников;
* осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально - психологических особенностей обучающихся;
* определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
* адаптировать имеющиеся методические разработки;
* сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста обучающихся;
* создавать в кабинете предметно-развивающую среду;
* готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
* с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования;
* использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
* оформлять результаты исследовательской и проектной работы; определять пути самосовершенствования;

**знать:**

* теоретические основы методической деятельности учителя начальных классов;
* теоретические основы, методику планирования в начальном образовании;
* требования к оформлению соответствующей документации;
* особенности современных подходов и педагогических технологий в области начального общего образования;
* концептуальные основы и содержание примерных программ начального общего образования; концептуальные основы и содержание вариативных программ начального общего образования;
* педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете;
* источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;
* логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;
* основы организации опытно-экспериментальной и опытно-практической работы в сфере образования.

*Сроки проведения практики* с 13.09 по 20.12. 2023 г. в **очной форме**.

На освоение программы практики отводится 30 часов (2 часа в неделю).

По результатам практики обучающиеся составляют отчет, который утверждается образовательной организацией (ГПОУ ЯО УИПК).

Практика завершается *дифференцированной оценкой* при условии положительного аттестационного листа руководителей практики от колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; полноты и своевременности представления отчета о практике в соответствии с заданиями на практику.

Результаты прохождения практики учитываются при прохождении квалификационного экзамена по ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к квалификационному экзамену.

*Отчетная документация студента по методической практике:* дневник по методической практике (титульный лист, индивидуальный план работы студента, материалы по заданиям, отчёт по практике, аттестационный лист по практике (см. Приложение 8)).

Отчетная документация сдается методисту в электронном виде, за исключением титульного листа, индивидуального плана работы студента, отчета по практике, аттестационного листа.

**Индивидуальный план работы студента**

**(заполняется в день практики)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата, время | Виды работ, их содержание | Анализ студента (выводы, комментарии, предложения) | Оценка методиста/ подпись |
| 13.09 | Организационное собрание по практике. Знакомство с дневником практики. Изучение системы методической работы школы. Изучение материалов методической работы учителя начальных классов |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 15-19.12 | Оформление дневника и отчета методической практики. |  |  |
| 20.12 | Сдача дневника методической практики методисту. |  |  |

**Виды деятельности студентов на методической практике**

**1 неделя**

**Изучение системы методической работы школы**

- знакомство с положением о школьном методическом объединении (ШМО) учителей.

*Отчетная документация:* фиксирование цели, задач и основных форм ШМО данной школы.

**Изучение материалов методической работы учителя начальных классов**

- изучение и анализ документации учителя начальных классов по следующей форме:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название документации | Порядок ведения (краткая характеристика структуры документа) | Характер использования (цель использования, в каких случаях необходимо использование данного документа) |
|  |  |  |
|  |  |  |
| и т.д. |  |  |

*Отчетная документация:*заполнение таблицы по результатам работы с документацией.

**2 неделя**

**Изучение материалов методической работы учителя начальных классов**

- изучение системы работы учителя по обобщению и распространению педагогического опыта по предложенной форме (см. Приложение 2);

- изучение и анализ педагогической деятельности учителя (см. примерные вопросы для беседы с учителем в Приложении 3 и методику «Изучение трудностей в работе учителя» в Приложении 4).

*Отчетная документация*: анализ обобщения педагогического опыта учителя; анализ проведенной методики и беседы с учителем; оформление выводов.

**3 неделя**

**Изучение работы регионального методического объединения учителей начального образования**

Зайдите на сайт ГАУ ДПО Ярославской области Институт развития образования (раздел Педагогические сообщества). Найдите Региональное методическое объединение [учителей начального образования «УНО»](http://www.iro.yar.ru/index.php?id=1455): <http://www.iro.yar.ru/index.php?id=1455> Выпишите основную цель и направления работы УНО. Познакомьтесь с основными темами работы УНО (смотри план РМО «УНО» на 2021 год). Выпишите эти темы. Приведите пример любого мероприятия данного УНО (смотри рубрику Новости, события, 2023), сделайте вывод.

*Отчетная документация:* выводы по мероприятиям УНО.

**4 неделя**

**Изучение и анализ работы методического объединения учителей начальных классов**

Зайдите на сайт «Межшкольный методический центр» (ММЦ) г. Углич: <http://mmc-uglich.ru> (раздел «Методический офис» - методические материалы - аналитические отчёты руководителей методических объединений педагогических работников района). Изучите представленный отчет о работе методического объединения учителей начальных классов Угличского МР за 2020-2021 учебный год (городские школы). Выпишите основные задачи МО учителей начальных классов, тематику заседаний МО, курсы повышения квалификации учителей, результаты участия учителей в конкурсах (семинарах) разных уровней. Сделайте вывод.

*Отчетная документация:* выводы о работе МО учителей начальных классов.

**5-6 недели**

**Изучение программно-методического обеспечения деятельности учителя начальных классов**

Изучите рабочие программы, учебно-тематические планы учителя начальных классов. Заполните предложенную таблицу (см. Приложение 5), сделайте вывод.

Составьте календарно-тематическое планирование по выбранному вами предмету на вторую четверть по предложенной таблице (см. Приложение 6).

*Отчетная документация:* анализ рабочей программы по предмету; КТП по предмету на четверть; материалы и выводы по изучению программно-методического обеспечения деятельности учителя.

**7-8 недели**

**Изучение плана мероприятий межшкольного методического центра г. Углич и анализ опыта работы учителя**

Зайдите на сайт «Межшкольный методический центр» (ММЦ) г. Углич: <http://mmc-uglich.ru/> (раздел «Планы работы»). Изучите календарные планы ММО учителей начальной школы – село и город на 2020–2021 учебный год. Выпишите названия мероприятий (семинары, конференции и т.д.) для учителей г. Углич и Угличского района. Какие формы методической работы встречаются чаще? Сделайте вывод.

На сайте «Межшкольный методический центр» (ММЦ) г. Углич найдите раздел «Конкурсы». Выпишите названия, цель конкурсов педагогического мастерства, в которых участвуют учителя начальных классов г. Углич и Угличского района. Изучите персональные страницы учителей данной школы и выпишите тех, которые принимали участие в данных конкурсах (просмотрите визитные карточки, сайты учителей). Сделайте вывод.

На сайте ММЦ в разделе БАПО (банк актуального педагогического опыта) ознакомьтесь с материалами муниципальной научно-практической конференции педагогических работников «Обучение и воспитание: методики и практика деятельности педагога в условиях новых вызовов времени», 26 марта 2019 г. Какие проблемы и вопросы поднимают педагогические работники в области начального образования? Приведите пример доклада учителя, который вам понравился, обоснуйте свой выбор.

*Отчетная документация:* анализ и выводы о формах методической работы ММЦ; описание участия учителей в профессиональных конкурсах; анализ доклада учителя.

**9 неделя**

**Изучение инновационной работы в школе**

На сайте данной школы найдите раздел «Инновационная деятельность». Изучите его (возможна беседа с заместителем по учебной работе данной школы по этому направлению). Выпишите основные направления инновационной деятельности школы. Сделайте вывод.

*Отчетная документация:* направления инновационной деятельности школы.

**10 неделя**

**Изучение требований к оснащению образовательного процесса**

Разработайте макет настенного стенда для оформления кабинета начальных классов (определите тему для разработки макета стенда, создайте макет и представьте его в виде презентации или фото). Обоснуйте свой макет.

*Отчетная документация:* макет настенного стенда в кабинете начальных классов.

**11 неделя**

**Использование метода проектов в обучении младших школьников**

Проанализируйте опыт учителей по работе с учащимися по проектной технологии (смотри сайт журнала Начальная школа <https://n-shkola.ru/> Возможна беседа с учителем начальных классов или заместителем по УМР в данной школе по этому направлению. Сделайте вывод.

Составьте тематику проектов (20) по одному из предметов начальной школы с 1 по 4 классы (на каждый класс 5 тем). К каждой теме определите тип проекта, возможную помощь родителей и педагога.

*Отчетная документация:* анализ опыта учителей по проектной технологии; 20 тем проектов по предмету.

**12 неделя**

**Оформление портфолио профессиональных достижений студента**

Зайдите на сайт Profijump: <https://profijump.ru/> - роль «Студент». Оформите портфолио своих профессиональных достижений по определенной форме (см. Приложение 7).

*Отчетная документация:* портфолио профессиональных достижений студента.

**13-14 недели**

**Определение целей, задач, планирование опытно-практического исследования**

По теме своей выпускной квалификационной работы определите методы опытно-практического исследования, план организации предполагаемого исследования.

*Отчетная документация:* материалы опытно-практического исследования (по проблеме выпускной квалификационной работы студента).

**15 неделя**

**Оформление и сдача отчетной документации**

Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области

Угличский индустриально-педагогический колледж

Утверждаю

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись/ФИО)

М.П.

**Отчёт по методической практике**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО студента)

42П / 44.02.02 Преподавание в начальных классах

(Группа/специальность)

13.09. 2023 – 20.12.2023

(Даты прохождения практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Руководитель практики от колледжа, ФИО/должность)

**Требования к содержательной части отчета** (в печатном виде, шрифт – 12 Times New Roman)

1. Вид практики, сроки прохождения, руководитель практики.

2. Какие из выполненных заданий были более удачными?

3. Выполнение каких заданий показалось Вам сложным? Объясните причины возможных затруднений.

4. Как Вы оцениваете Ваш уровень самостоятельности при выполнении заданий практики?

5. Как Вы оцениваете Ваш уровень исполнительности и дисциплинированности? Всё ли выполняли своевременно и в полном объеме? Были ли замечания со стороны руководителя практики?

6. Оцените результаты проведенной Вами работы. Какие задачи Вы поставите перед собой для дальнейшей профессиональной подготовки?

7. Ваши предложения руководителю практики и учебно-производственному отделу по данному виду практики.

Приложение 2

**Форма обобщения педагогического опыта ПЕДАГОГА**

|  |
| --- |
| **Информация о педагоге** |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Стаж педагогической работы |  |
| Образовательная организация, в которой работает педагог (полное наименование) |  |
| Квалификационная категория |  |
| Преподаваемый предмет(ы) |  |
| Награды |  |

|  |
| --- |
| **Информация о методической деятельности педагога** |
| Описание конкретного педагогического опыта, раскрытие преимуществ и перспектив его применения |  |
| Тема самообразования (ожидаемые результаты, полученные результаты) |  |
| Работа в составе творческих коллективов (проблемных групп, научно-исследовательских коллективах и тд.) |  |
| Работа в составе методических объединений |  |
| Прохождение курсов повышения квалификации (тематика, объем часов) |  |
| Участие педагога в инновационной деятельности (тема, сроки, краткое содержание) |  |

|  |
| --- |
| **Освещение педагогического опыта**  |
| Статьи в педагогических журналах, в периодических печатных изданиях (газеты), в электронных СМИ (описание) |  |
| Конкурсы профессионального мастерства, конференции и другие формы педагогического сообщения |  |
| Печатные способыраспространенияпедагогического опыта (книги, брошюры, пособия, сайты, персональные страницы в сети Интернет, блоги и др.) |  |
| Сведения об участии педагога в экспертной, аналитической деятельности (работа в составе жюри, конкурсных комиссий, участие в надзорных деятельности, проведении мониторинга, экспертизы аттестуемых и др.) |  |

Вывод: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

Приложение 3

**Вопросы для беседы с учителем начальных классов**

1. Используете ли вы активные формы обучения на своих уроках?

2. В каких классах, для учащихся какого возраста?

3. Как часто используете?

а) часто, почти на каждом уроке;

б) после или в ходе изучения тем программы;

в) использую редко;

г) не использую;

д) пока нет, но планирую в ближайшей перспективе (например, с нового учебного года).

4. Укажите, пожалуйста, наиболее важные для вас цели, которые вы ставите при использовании активных форм на уроке:

а) объяснение нового материала;

б) проверка домашнего задания;

в) подведение итогов и обобщение материала после изучения определенной темы;

г) активизация познавательной деятельности;

д) другие цели.

5. При их подготовке в проведении вы используете:

а) собственные методические разработки;

б) материалы из предметных методических журналов;

в) материалы передового опыта;

г) какие-либо другие источники.

6. Укажите, пожалуйста, какие трудности возникают у вас при проведении активных форм обучения:

а) недостаток времени;

б) недостаток методической литературы;

в) какие-то другие причины.

7. В своей преподавательской деятельности вы стараетесь ориентироваться на учащихся с учебными возможностями:

а) низкими;

б) средними;

в) высокими.

8. Вы стремитесь осуществлять принцип индивидуального подхода в обучении:

а) систематически;

б) эпизодически;

в) не применяете.

9. Вы стараетесь планировать индивидуальную работу в классе:

а) постоянно;

б) эпизодически;

в) не планируете.

10. Какие цели преследуете, стремясь осуществить принцип индивидуального подхода (отметьте самые важные, на ваш взгляд):

а) повысить общий уровень воспитанности и образованности ученика;

б) не допускать появления пробелов в знаниях учащихся;

в) обеспечить максимально продуктивную работу каждого;

г) полнее мобилизовать склонности, способности, интересы учащихся;

д) развивать способности учащихся.

11. Каким образом, на ваш взгляд, в реальном учебном процессе можно выявить следующие индивидуальные особенности ученика?

Приложение 4

**Методика «Изучение трудностей в работе учителя»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды и элементы педагогической деятельности** | **Степень затруднений** |
| **Очень****сильно** | **Сильно** | **Средне** | **Почти****нет** |
| Тематическое планирование |  |  |  |  |
| Поурочное планирование |  |  |  |  |
| Планирование воспитательной работы |  |  |  |  |
| Планирование работы по самообразованию и повышению педагогического мастерства |  |  |  |  |
| Овладение содержанием программ и учебников |  |  |  |  |
| Использование разнообразных форм работы на уроке, в том числе нестандартных |  |  |  |  |
| Обеспечение самостоятельной и активной работы учащихся в течение всего урока |  |  |  |  |
| Использование методов развивающего обучения |  |  |  |  |
| Использование новых педагогических технологий |  |  |  |  |
| Проведение практических работ |  |  |  |  |
| Развитие интереса к учению и потребности в знаниях |  |  |  |  |
| Выявление типичных ошибок и затруднений школьников в учении |  |  |  |  |
| Осуществление индивидуального подхода к учащимся в процессе обучения |  |  |  |  |
| Использование межпредметных связей |  |  |  |  |
| Организация внеурочной деятельности по предмету |  |  |  |  |
| Обеспечение правильного поведения и дисциплины учащихся |  |  |  |  |
| Работа с родителями |  |  |  |  |
| Использование разнообразных форм и методов воспитательной работы |  |  |  |  |
| Выявление типичных причин неуспеваемости |  |  |  |  |
| Учет и оценка УУД учащихся |  |  |  |  |
| Обобщение своего опыта работы |  |  |  |  |
| Внедрение передового опыта и рекомендаций психолого-педагогической науки |  |  |  |  |

Приложение 5

**Схема анализа рабочей программы по предмету**

|  |  |
| --- | --- |
| **Элементы** **рабочей** **программы** | **Содержание элементов рабочей программы** |
| **Титульный лист** | - полное наименование образовательного учреждения;- гриф утверждения программы (педагогическим советом или методическим объединением школы и директором школы с указанием даты);- фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких);- год разработки программы. |
| **Пояснительная** **записка** | - кому адресована программа: тип (общеобразовательное, специальное и др.), вид (гимназия, лицей, др.) учебного учреждения и определение класса обучающихся;- концепция (основная идея) программы;- обоснованность (актуальность, новизна, значимость);- указывается, в какую образовательную область входит данный учебный предмет; - кратко формулируются цели учебного предмета для каждой ступени обучения;- указание на место и роль курса в обучении;- цели, задачи;- сроки реализации программы;- основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей основного и дополнительного образова­ния по данному предмету (при наличии таковых);- общая характеристика учебного процесса: методы, формы обучения и режим занятий;- логические связи данного предмета с остальны­ми предметами (разделами) учебного (образовательного) плана;- предполагаемые результаты;- система оценки достижений учащихся;- инструментарий для оценивания результатов;- приводится используемая в тексте программы система условных обозначений. |
| **Учебно-тематический план** | - перечень разделов, тем последовательность их изучения;- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;- вид занятий (теоретические или практические, количество часов);- деление на виды деятельности и формы;- формы и методы контроля;- др. |
| **Содержание тем учебного курса** | - перечень и название раздела и тем курса;- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;- содержание учебной темы: * основные изучаемые вопросы;
* практические работы, практические задания, другие формы занятий, используемые при обучении;
* требования к знаниям и умениям обучающихся;
* формы и вопросы контроля;
* возможные виды самостоятельной работы учащихся.
 |
| **Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе** | В данном разделе прописываются требования к УУД.Конкретизируются формы контроля знаний обучающихся. |
| **Перечень учебно-методического обеспечения** | - методические и учебные пособия;- оборудование и приборы;- дидактический материал;- др. |
| **Список литературы (основной и дополнительной)** | - литература, использованная при подготовке программы;- литература, рекомендованная для учащихся;- образовательные диски. |
| **Приложения к программе** | - основные понятия курса;- темы проектов;- методические рекомендации и др. |

Вывод: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6

**Календарно-тематическое планирование по предмету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ четверть, \_\_\_\_\_ класс**

Программа по предмету: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учебник (авторы): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № урока | Тема урока | Тип урока | Кол-во часов | Цели изучения темы | Материал учебника | Виды, формы контроля | Домашнее задание | Электронные (цифровые) образовательные ресурсы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| И тд |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 7

**Рекомендации по заполнению формы портфолио на портале Profijump**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование параметра** | **Рекомендации по заполнению формы портфолио**  |
| **1. Общие сведения** |
| **1.1** | Фамилия | Фамилия указывается на русском языке |
| **1.2** | Имя | Имя указывается на русском языке |
| **1.3** | Отчество | Отчество Вы можете вводить или не вводить по своему усмотрению. Отчество указывается на русском языке |
| **1.4** | Пол | Выберите параметр из предложенных вариантов |
| **1.5** | Год рождения  | В целях безопасности личных данных необходимо ввести только год Вашего рождения (например, 2002). Дату рождения вводить не нужно. Будьте внимательны: ошибка ввода года делает дальнейшую работу с портфолио невозможной.  |
| **1.6** | Семейное положение  | Выберите параметр из предложенных вариантов (холост/не замужем)  |
| **1.7** | Адрес электронной почты | Укажите адрес действующей электронной почты |
| **1.7.1** | Номера телефонов для связи | Введите действующие номера телефонов в форматах: +7(920) 123 45 67, 8(4852) 123-456, 44-55-66Номера телефонов вводятся через запятую. |
| **1.8\*1.9** | Наименование специальности/профессии, по которой Вы в данный момент обучаетесь; присваиваемая квалификация (по окончании учебного заведения) | Выберите из справочника наименование специальности/профессии, по которой Вы обучаетесь, квалификацию и разряд (если таковой имеется), которые получите по окончании учебного заведения. |
| **1.10** | Курс обучения | Курс обозначьте арабской цифрой (2, 3 или 4).  |
| **1.11\*1.12** | Дополнительная рабочая профессия, полученная(получаемая) в данном ОУ | Если в рамках обучения по основной специальности Вы получаете (получили) дополнительную рабочую профессию, то нужно выбрать ее из справочника «наименование профессии». |
| **1.13** | Предполагаемый год окончания | Значение календарного года вносится полностью, в формате 20ХХ. Будьте внимательны: ошибка ввода года делает дальнейшую работу с портфолио невозможной. |
| **1.14** | Фото | В раздел вносится Ваше фото деловой направленности. Фотография для портфолио на портале должна быть портретной (вертикальное изображение) для оптимального размещения в портретной рамке портфолио. Другие фото, свидетельствующие о Вашем участии в тех или иных мероприятиях, проектах Вы можете разместить в разделе 5 «Приложения».  |
| **2. Результаты обучения** |
| **2.1** | Успешность освоения общеобразовательных предметов  | В данной графе необходимо отразить успешность освоения общеобразовательных предметов. Поле заполняется в свободной форме; при желании прикладываются сканированные копии документов в виде файлов (смотрите раздел 5 «Приложения»). Вы можете указать один или несколько предметов, по которым Ваша успешность обучения выше, нежели по другим предметам. Необязательно, чтобы по указанным предметам вы имели только оценки "4" или "5". Это может быть и оценка "3", близкая к оценке "4". Указывать имеющиеся оценки по предметам Вы можете по своему усмотрению. Возможные формулировки см. в разделе "Варианты портфолио" в личном кабинете информационной системы Profijump. |
| **2.2** | Успешность освоения предметов профессиональной направленности | Заполнение п.2.2. аналогично заполнению п.2.1. В данной графе необходимо отразить успешность освоения предметов профессиональной направленности, т.е. специальных, профильных дисциплин, непосредственно связанных с освоением выбранной специальности/профессии. Поле заполняется в свободной форме; при желании прикладываются сканированные копии документов в виде файлов (смотрите раздел 5 «Приложения»). Для описания общих и профессиональных компетенций, сформированных у Вас в большей степени, можно воспользоваться федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности/профессии, по которой Вы обучаетесь. Возможные формулировки смотрите в разделе "Варианты портфолио" в личном кабинете информационной системы Profijump. |
| **2.3** | Участие в конкурсах (олимпиадах, фестивалях) профессионального мастерства, научно-практических конференциях | Укажите название конкурсного мероприятия, год и место проведения (город), какие конкурсные награды получили (дипломы, грамоты, сертификаты, благодарности и пр.). Если Вы стали победителем или лауреатом конкурса, обязательно отметьте это и, при желании, приложите сканированные копии документов в виде файлов (смотрите раздел 5 «Приложения»). Если Вы не стали победителем или лауреатом – укажите сведения об участии. |
| **2.4** | Наличие других специальностей/ профессий (указать наименование учебного заведения, специальность/профессию, год окончания) | Если ранее Вы обучались в другом профессиональном образовательном учреждении и имеете еще одну специальность/профессию, то в данном пункте укажите наименование этого образовательного учреждения, наименование специальности/профессии, квалификацию, которую получили, и год окончания данного учебного заведения (по документам). Поле заполняется в свободной форме. |
| **2.5** | Занятия в кружках, секциях, клубах, на курсах и т.д. | Содержательное заполнение данного пункта предполагает, что в период обучения в школе или позднее Вы посещали те или иные кружки, школы, клубы, творческие коллективы, центры дополнительного образования детей, закончили те или иные курсы. Об этом Вы можете написать, указав наименование места, название программы и период занятий. |
| **2.6** | Опыт работы, включая производственную практику, работу в учебной фирме, учебном центре, учебно-производственном предприятии, работу в других организациях и пр.; период работы; освоенные компетенции  | Важным подразделом портфолио является п.2.6., отражающий Ваш реальный опыт практической работы, как на местах производственной практики, так и ранее приобретенный опыт работы в других организациях. По каждому месту работы/производственной практики укажите в свободной форме период работы, виды выполняемых работ, освоенные профессиональные и общие компетенции. Для полного и грамотного заполнения данной позиции можно воспользоваться имеющимися образовательными и профессиональными и стандартами по данной специальности/профессии, профессиональными картами и другими документами. В этой работе Вам могут помочь куратор, мастер производственного обучения, руководитель практики, классный руководитель. |
| **2.7** | Темы выполненных курсовых и дипломных работ, проектов; полученные оценки | Укажите темы выполненных Вами курсовых и дипломных работ, можно отметить особую практическую значимость работы. Приложите сканированные копии титульного листа работы или проекта (смотрите раздел 5 «Приложение»). Поле заполняется в свободной форме. |
| **2.8** | Деловые и личные качества | Укажите Ваши деловые и личные качества, которые способствуют достижению успеха в выбранной Вами сфере деятельности. В свое портфолио следует включать лишь те, которые действительно свойственны Вам и отличают Вас от других людей. Поле заполняется в свободной форме.  |
| **2.9** | Интерес к получаемой специальности/профессии  | Любому работодателю важно знать, в какой мере претендента на получение работы интересует профессия, что она для него значит, и какие мотивы побуждают его работать по этой профессии. Именно на раскрытие этих позиций рассчитан п.2.9. Здесь Вы можете в свободной форме написать о том, почему в свое время выбрали данную профессию, что Вас в ней привлекает, как Вы видите себя в этой профессии, свое профессиональное будущее. При заполнении данного пункта можно обратиться к Примерным вариантам портфолио в личном кабинете информационной системы Profijump. |
| **3. Дополнительные сведения** |
| **3.1** | Навыки работы на компьютере (самооценка уровня владения) | Укажите уровень Вашей компьютерной грамотности, выбрав его из предложенных вариантов.  |
| **3.2** | Владение иностранными языками (наименование языка, самооценка уровня владения) | Укажите уровень владения иностранным языком (языками) из числа предложенных вариантов. |
| **3.3** | Наличие водительских прав/категория | Укажите наличие/отсутствие водительских прав, категорию. |
| **3.4** | Хобби, занятия общественной и политической деятельностью | Опишите Ваши увлечения, хобби, занятия общественной и политической деятельностью, участие в волонтерском движении, достижения в области спорта, культуры. Приложите сканированные копии наград, грамот, дипломов при их наличии в разделе 5 «Приложения»  |
| **4. Профессиональные планы и намерения** |
| **4.1** | Готовы ли Вы работать во время обучения? | Положительный ответ свидетельствует о Вашем намерении работать во время обучения. Отрицательный ответ желательно аргументировать. Обозначьте свою готовность к работе во время обучения с учетом особенностей Вашего здоровья. Имейте в виду, что в период обучения при согласии работодателя студенты могут работать на дому, быть занятыми неполный рабочий день, работать в режиме гибкого рабочего времени и по индивидуальному графику.  |
| **4.2** | Где и кем Вы хотели бы работать по окончании учебного заведения?  | Укажите, где и кем Вы хотели бы работать по окончании учебного заведения. В данном пункте можно указать желаемую сферу деятельности (например, сфера общественного питания), конкретную организацию (например ресторан "Техас"), конкретную должность (например, повар, кондитер) и желаемые виды деятельности (например, изготовление салатов). Возможно обозначение дальнейшей профессиональной перспективы (например, в будущем хотел бы стать шеф-поваром или управляющим производством). Нельзя забывать и о возможности создания своего собственного дела. Если это является одним из Ваших планов, можно указать, в какой сфере деятельности Вы хотите стать самозанятым или индивидуальным предпринимателем. Укажите, какой вид профессиональной деятельности или вид работы предпочтителен для Вас (например, услуги в сфере туризма, курьерской доставки, проведению мероприятий для детей, и др.). Можно обосновать данное решение – с чем оно связано. Если Ваши особенности здоровья (инвалидность) требуют подбора рабочего места в соответствии с рекомендациями специалистов в вашей ИПРА, важно указать «для выполнения работы потребуется специально организованное рабочее место».В пожеланиях к будущей работе при наличии особенностей здоровья важно указать, какие виды работ Вам не рекомендуются, и доступные вам виды труда (смотрите ИПРА). Например, «мне хотелось бы заниматься программированием сред, эта работа доступна для меня, специальных условий труда не требуется». Или « возможно, буду работать оператором газовой установки, работа доступна для меня, может потребоваться специально оборудованное рабочее место». Если в трудовых рекомендациях вашей ИПРА устанавливается необходимость специально созданных производственных условий (индивидуальные нормы выработки, дополнительные перерывы в работе, сокращенный рабочий день и др.) – можно указать «требуются дополнительные перерывы в работе» и др. |
| **4.3** | Где и по каким вопросам Вы хотели бы пройти стажировку, дополнительное обучение, профессиональные пробы во время обучения или после него?  | О Ваших профессиональных интересах может свидетельствовать информация п.4.3, где Вы можете обозначить желаемые варианты тех или иных профессиональных проб, дальнейшего обучения, повышения квалификации, стажировки. Нельзя ожидать, что потенциальный работодатель непременно учтет Ваши пожелания. Тем не менее, ориентация на дальнейший профессиональный рост и совершенствование заслуживает одобрения. Кроме того, при Вашей должной активности Вы сами можете договориться о некоторых пробах с теми или иными работодателями (например, безвозмездная работа по выполнению тех или иных функций с целью получения опыта). Обозначьте свою готовность прохождению стажировок, дополнительного обучения, профессиональных проб с учетом особенностей Вашего здоровья.  |
| **4.4** | На какую заработную плату Вы претендуете по окончании учебного заведения? | О реалистичных представлениях претендента о будущей работе свидетельствуют его ожидания размера заработной платы. Целесообразно предварительно изучить рынок труда по данной профессии и предлагаемые работодателями условия оплаты труда. Изучение контекста ситуации позволит Вам избежать неадекватных запросов. Укажите только цифры, без указания денежной единицы (например, 15000) |
| **4.5** | Какие перспективы в выбранной сфере деятельности Вы видите в своем городе, районе? | О Вашей осведомленности в выбранной сфере деятельности, широте взглядов на профессию можно судить по заполнению Вами п.4.5. портфолио. Чем полнее и адекватнее Ваши представления о ситуации на рынке труда, тем реалистичнее Ваши планы и тем адекватнее Ваши притязания при выборе конкретного рабочего места. Для работодателя это возможность согласовать свои ожидания и представления о рабочем месте с представлениями и ожиданиями претендента.  |
| **5. Приложения**  |
| **5** | Приложения | Прикрепите к анкете наиболее значимые рабочие материалы (электронные копии выполненных работ, сканированные копии титульных листов рефератов, проектов, грамот, благодарностей, свидетельств, фото и пр.). Наибольшую ценность для работодателя представляют Ваши практические работы - фото изделий, процессов, реализованных с Вашим участием. Если материалы о результатах обучения и общественной жизни у Вас имеются в большом количестве, приложения следует структурировать с учетом содержания (творческие работы, эссе, фото с мероприятий, презентация проекта, наградные документы, свидетельства и сертификаты, и т.д.). С целью проведения успешной загрузки приложений к портфолио на портале приложения можно сохранить в формате pdf.  |

Приложение 8

**Аттестационный лист по методической практике**

Наименование профессионального модуля: ПМ.04 «Методическое обеспечение образовательного процесса»

Вид практики: производственная

1. Ф.И.О. студента **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

2. Группа: 42П Учебный год: 2023-2024 Семестр: 7

3. Специальность:  44.02.02 Преподавание в начальных классах

4. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

5. Форма проведения: дистанционно

6. Время проведения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Количество часов практики: 30 ч.

8. Виды и качество работ, выполненные студентом во время практики:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Виды и объем работ, выполненных обучающимися****во время прохождения практики** | **Качество выполненных работ** (отлично, хорошо, удовлетворительно) |
| 1. | Анализ системы методической деятельности в школе.  |  |
| 2. | Анализ опыта работы регионального методического объединения учителей начального образования. |  |
| 3. | Анализ инновационной деятельности в школе. |  |
| 4. | Анализ рабочих (авторских) программ учителей, основной образовательной программы НОО школы. |  |
| 5. | Оформление КТП по предмету в начальных классах. |  |
| 6. | Анализ требований к оснащению образовательного процесса. Разработка макета настенного стенда для кабинета начальных классов. |  |
| 7. | Анализ опыта работы учителей по проектной технологии. Список 20 тем проектов по предмету с 1 по 4 классы. |  |
| 8. | Оформление портфолио профессиональных достижений студента. |  |
| 9. | Планирование опытно-практического исследования (по материалам ВКР). |  |
| 10. | Оформление отчета по практике. |  |
| **Общая оценка за практику** |  |

Подпись руководителя практики от колледжа: /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись ФИО